

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МБДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: mdou09@mail.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001
Веб-сайт: kras_dou\9\

| | |
|---------------------------|---------------|
| Форма по ОКУД МБДОУ | Код |
| | 0301017 |
| Номер документа | дата |
| 27\р | 14.02.2018 г. |

ПРИКАЗ

Об организации обучения работников по охране труда

В соответствии с требованиями раздела 2.2 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденных Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий порядок первичного обучения по охране труда вновь принятых работников учреждения:

1.1 Порядок обучения руководителей и специалистов:

1.1.1. Обязанности по организации проведения первичного обучения по охране труда вновь принятых руководителей и специалистов возложить на специалиста по охране труда Софронову О.Г.

1.1.2. Организовать специальное обучение по охране труда для руководителей и специалистов, занимающиеся организацией и проведением работ, а также осуществляющих контроль и надзор за выполнением работ в течение первого месяца работы в обучающей организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда согласно утвержденного Перечня профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда. По окончании обучения для руководителей и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей протокола и

удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.1.3. Возложить на специалиста по охране труда Софронову О.Г. обязанности по обучению специалистов, не занимающихся организацией и проведением работ, не осуществляющих контроль и надзор за выполнением работ согласно утвержденного Перечня профессий (должностей) работников, проходящих подготовку (обучение) по охране труда в МБДОУ № 9. Обучение проводится по программе, утвержденной заведующим МБДОУ № 9. По окончании обучения для них проводится проверка знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии учреждения с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.2 Определить порядок обучения вновь принятых рабочих:

1.2.1 Проводить обучение по охране труда вновь принятых рабочих, а также обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, в течение первого месяца после приема на работу.

1.2.2 Возложить обязанности по проведению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Михину Е.В.

1.2.3. Возложить в отсутствие лица, указанного в п. 1.2.2, обязанности по проведению первичного обучения по охране труда вновь принятых рабочих на лицо, его замещающее в установленном порядке.

1.2.4 Проводить обучение по программам обучения, утвержденным заведующим МБДОУ № 9.

1.2.5. Проводить по окончании обучения вновь принятых рабочих проверку знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии учреждения с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы. Обязанности по документальному оформлению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на специалиста по охране труда Софронову О.Г.

1.2.6. Организовать для рабочих, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, после прохождения обучения проведение стажировки под руководством опытных рабочих в течение 5-10 смен. Продолжительность стажировки определять на основе утвержденного

Перечня профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда в МБДОУ № 9. Обязанности по проведению стажировки вновь принятых рабочих возложить на заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе Михину Е.В. и специалиста по охране труда Софронову О.Г.

2. Установить следующий порядок периодического обучения по охране труда работников учреждения: для руководителей и специалистов – не реже 1 раза в 3 года, для рабочих – ежегодно по утвержденным программам обучения для каждой категории работающих.

Обязанности по проведению периодического обучения по охране труда возложить на лиц, проводящих первичное обучение по охране труда в соответствии с пп. 1.1.3, 1.2.2.

Документальное оформление периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда проводить аналогично первичному обучению по охране труда.

3. Создать для проверки знаний требований охраны труда в учреждении постоянно действующую комиссию по проверке знаний в составе:

председатель комиссии: заведующий Коркина О.К.

заместитель председателя: заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Михина Е.В.

секретарь комиссии: специалист по охране труда Софронова О.Г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  О.К. Коркина

Ознакомлена:

 О.Г. Софронова 15.02.2018