

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МБДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: mdou09@mail.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001
Веб-сайт: kras_dou\9\

Форма по ОКУД МБДОУ	Код
	0301017
Номер документа	дата
208\р	26.12.2017

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Об утверждении программы «Нулевой травматизм»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение мероприятий Государственной региональной программы «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае на 2015-2017 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 19 июня 2015 года N 311-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу МБДОУ № 9 на 2017- 2020 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1 на 7 л. в 1 экз).
 2. Разместить на официальном сайте МБДОУ № 9 программу «Нулевой травматизм». Ответственный: педагог - психолог Бурмакина Р. Ю.
- Срок исполнения: до 26.01 2018 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:



О.К. Коркина

Сотрудники с приказом ознакомлены.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 9
О.К.Коркина
Приказ № 46 от « 16.06.17 »



ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм» МБДОУ № 9

на 2017 – 2020 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с мероприятиями Государственной региональной программы «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае на 2015-2017 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 19 июня 2015 года N 311-п,

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления охраной труда и профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, конкурсов, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместной комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профессиональной организации .

5.1.15. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
«Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ в МБДОУ № 9
по реализации Типовой программы «Нулевой травматизм»

	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, руб.		
				2017	2018	2019
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в МБДОУ	заведующий				
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	специалист по охране труда				
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	специалист по охране труда				
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	специалист по охране труда				
1.5.	Составление перечня имеющихся в МБДОУ № 9 НПА по охране труда	специалист по охране труда				
1.6.	Организация совещаний по охране труда, рассмотрение вопросов охраны труда на заседании педагогического совета	заведующий	1р/3мес. по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	специалист по охране труда	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	специалист по охране труда	1р/5лет. по мере необходимости.			
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	председатель проф организации	1р/3года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	специалист по охране труда	Согласно плану			

5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда	заведующий				
6.	Оборудование кабинета по охране труда	специалист по охране труда				
7.	Обеспечение содержаний зданий, помещений и территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума, в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	зам. зав. по АХР	По мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	зам. зав. по АХР				
9.	Обучение по охране труда	заведующий	1р/3года			
9.1.	Проведение вводного инструктажа	специалист по охране труда				
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист по охране труда	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	зам. зав. по АХР				
9.4.	Проведение повторного инструктажа	специалист по охране труда	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	специалист по охране труда	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	специалист по охране труда	По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	специалист по охране труда				
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующий	1р/3года	8100	6000	0
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заведующий				
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	зам. зав. по АХР	постоянно	22000	24500	26000
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	зам. зав. по АХР	По мере необходимости.			

10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	зам. зав. по АХР	постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведующий	1р/год	103470	100138	104200
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	секретарь	1р/год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	зам. зав. по АХР	1р/год			
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	мед работник	1 р/год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	секретарь	1 раз/год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	заведующий	1р/год			
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	секретарь или мед работник.	1р/год			
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	секретарь или мед работник	1р/год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий зам. зав. по АХР	1р/год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными в соответствии с законодательством	зам. зав. по АХР	Мед. блок			
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм по охране труда	заведующий				

Заведующий МБДОУ № 9



О.К. Коркина