



Председатель СПО МБДОУ № 9
О.В. Журавель
15 октября 2018г



Заведующий МБДОУ № 9
О.К. Коркина
15 октября 2018г

Соглашение по охране труда на 2018 год

№п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
							Кол-в работающих которым улучшаются условия труда	
							Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Организационные мероприятия								
1	Оформление кабинета по охране труда		1	10000	Октябрь	Специалист по охране труда		
2	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации				2 раза (весна, осень)	Заведующий		
3	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ				По графику	Заведующий, специалист по охране труда		
4	Разработка и утверждение инструкций по ОТ				По мере изменения	Заведующий, специалист по охране труда, профком		
5	Обеспечение журналами инструктажа			800	Август	Заведующий		
6	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр				Июнь	Комиссия по ОТ, Заведующий		
7	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ				Июнь	Комиссия по ОТ, Заведующий		
8	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства				Июнь	Комиссия по ОТ, Заведующий		
9	Подготовка к участию в смотр-конкурсе на лучшую организацию работы по ОТ				Январь-апрель	Специалист по охране труда, заведующий, профком		
10	Утверждение списка работников которым необходима компенсация за работу во вредных условиях труда				Июнь	Комиссия по ОТ, заведующий		

11	Приобретение наглядных пособий и предупредительных знаков		1000	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда		
12	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа			Февраль	Специалист по охране труда		
13	Разработка и утверждение программы первичного инструктажа			Февраль	Специалист по охране труда		
14	Организация работы комиссии (комитета) по охране труда			В течение года	Заведующий, профком		
15	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда			В течение года	Заведующий, профком		
2 Технические мероприятия							
16	Косметический ремонт помещений		200 000	Май-июль	Заведующий		
17	Проверка вентиляции и освещенности		7000	Июль	Заместитель заведующего по АХР		
18	Промывка и опресовка		5000	Июль	Заместитель заведующего по АХР		
19	Испытание спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря			Июнь	Старший воспитатель		
20	Завоз песка на участки		12000	Май	Заместитель заведующего по УВР		
21	Ремонт спортивных сооружений на территории ОУ			Апрель-июль	Заместитель заведующего по АХР		
22	Замена линолеума в медкабинете		5000	Июнь-июль	Заместитель заведующего по АХР		
3 Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
23	Предварительный и периодический медицинский осмотр работников		60000	Согласно графику	Заведующий		
24	Организация дезинфекция, дезинсекции и дератизации пищеблока		9000	В течение года	Заместитель заведующего по АХР		
4 Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты							
25	Обеспечение работников моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		7200	В соответствии со списком	Заместитель заведующего по АХР		
26	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с нормами (перчатки)		2000	В соответствии со списком	Заместитель заведующего по АХР		
27	Приобретение аптечки первой медицинской помощи, медикаментов		27000		Заместитель заведующего по АХР		

28	Приобретение дезсредств			54000	Из расчета площади	Заместитель заведующего по АХР		
5 Мероприятия по пожарной безопасности								
29	Заправка огнетушителей			10000	Июнь	Заместитель заведующего по АХР		
30	Проведение тренировочных мероприятий на эвакуации всего персонала				Сентябрь	Комиссия по ОТ, заведующий		
31	Освобождение запасных путей от хранения неиспользуемой мебели и другого хлама				Постоянно	Заместитель заведующего по АХР		
32	Испытание пожарных рукавов, кранов			4200	Июнь	Заместитель заведующего по АХР		
33	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками				В течение года	Заместитель заведующего по АХР		
34	Приобретение журнала регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности			200	Февраль	Заместитель заведующего по АХР		