

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МАДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: dou9@mailkrsk.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001

Форма по ОКУД МАДОУ	Код 0301017
Номер документа 81/р	дата 27.04.2024

ПРИКАЗ

О создании службы Охраны труда

В целях организации и координации работ по охране труда в МАДОУ № 9, контроля за соблюдением законодательства об охране труда, предупреждения производственного травматизма, консультирования работодателя и работников по вопросам охраны труда и в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса РФ и «Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение – службу охраны труда, в лице специалиста по охране труда.
2. Утвердить Положение о службе охраны труда: Приложение № 1 на 8 л. в 1 экз.
3. Контроль оставляю за собой.

Заведующий



О.К. Коркина

Положение о службе охраны труда МАДОУ № 9

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях обеспечения единого порядка организации работ по охране труда в МАДОУ № 9.

1.2. Основные термины и их понятия, применяемые в настоящем Положении:

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

1.3. Положение о службе охраны труда разработано в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса РФ и «Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37.

1.4. Служба охраны труда (далее - Служба), подчиняется заведующему дошкольного учреждения, является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.5. Служба состоит из штата специалиста по охране труда.

1.6. Служба обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в МАДОУ № 9.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и Красноярского края, соглашениями (региональным, отраслевым, территориальным и др.), коллективным договором, другими локальными нормативными актами МАДОУ № 9.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда МАДОУ № 9, выборным органом первичной профсоюзной организации МАДОУ № 9, уполномоченными лицами по охране труда первичной профсоюзной организации а также, при необходимости, с органами исполнительной власти г. Красноярска, органами

государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных актов МАДОУ № 9 по вопросам охраны труда.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.
- 2.4. Осуществление контроля за состоянием охраны и условий труда в организации.
- 2.5. Организация разработки и участие в реализации программ (планов) по улучшению условий и охраны труда в организации и реализации аналогичных отраслевых программ.
- 2.6. Участие в организации профессиональной подготовки работников в области охраны труда.
- 2.7. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда
- 2.8. Информирование и консультирование работников и работодателя по вопросам охраны труда.
- 2.9. Осуществление взаимодействия с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными задачами на Службу возлагаются следующие функции:

- 3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

- 3.2. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в МАДОУ № 9.
- 3.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в МВДОУ № 9.
- 3.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах.
- 3.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в МАДОУ № 9.
- 3.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
- 3.7. Подготовка и организация проведения вводного инструктажа, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя.
- 3.8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников; организация информационных мероприятий по охране труда.
- 3.9. Проведение совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзной организации проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.10. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
- 3.11. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголка по охране труда.
- 3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Красноярского края.
- 3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему по устранению выявленных недостатков.

4. Права службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работник Службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами МАДОУ № 9 по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях организации и выдавать должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и контролировать их выполнение.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и приостанавливать производство работ (в цехах, на участках, рабочих местах и т. д.) при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом заведующей до их устранения.

4.4. Требовать (предписанием) от заместителя заведующей по АХР отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также грубо нарушающих трудовую дисциплину, законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

4.5. Запрашивать и получать от работодателя материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с работодателем работников к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

4.7. Участвовать в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, аварий, профессиональных заболеваний; по специальной оценке условий труда, реконструированных объектов производственного назначения; средств индивидуальной и коллективной защиты, по приемке образовательного учреждения.

4.8. Представлять заведующей дошкольного учреждения, предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности

виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.9. По поручению работодателя представлять его интересы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями работодателя, комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичной профсоюзной организации, а также, при необходимости, с органом исполнительной власти г. Красноярска в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5.2. Структура Службы формируется с учетом организационной (штатной) структуры, специфики вида деятельности организации, особенностей организации и функционирования системы управления охраной труда, штатной численности работников у работодателя, а также установленного по результатам проведения специальной оценки условий труда уровня вредности (опасности) факторов производственной среды и трудового процесса, уровня профессиональных рисков, наличия работ с повышенной опасностью и иных факторов, определяющих состояние охраны труда у работодателя.

5.3. При формировании структуры Службы учитывается взаимосвязь элементов системы управления охраной труда у работодателя, направленных на выполнение принятой политики в области охраны труда, постановленных целей по охране труда, мероприятий и внутренних процедур, направленных на их достижение.

5.4. На должность специалиста по охране труда допускается лицо имеющие высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) по направлению «Техносферная безопасность». Лиц, не имеющих квалификации специалиста по охране труда, рекомендуется направлять за счет средств учреждения на

обучение в учебные заведения на специальные факультеты, курсы по переподготовке кадров.

5.5. Работодатель (администрация) обязаны организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, а проверку знаний по охране труда - не реже одного раза в 3 года.

5.6. Руководителем Службы может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы в области охраны труда не менее трех лет.

5.7. При организации труда работника Службы работодатель регламентирует его должностные обязанности с закреплением в них определенных функций и направлений работы по охране труда у работодателя.

5.8. Работодатель обеспечивает необходимые условия для выполнения работником Службы своих функций и полномочий, организовывает для его обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Рабочее место работника Службы организовывается в помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видеозаписи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

5.10. Для осуществления выполнения некоторых функций Службы (проведение обучения, вводный инструктаж, семинаров, лекций, выставок) предусматривается организация кабинета по охране труда и уголка по охране труда, оснащенного необходимым оборудованием и комплектами нормативно-правовых и справочных документов по охране труда.

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Нормативная численность работников Службы определяется исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2. Разработка, пересмотр и утверждение нормативов штатной численности работников Службы охраны труда осуществляются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.3. При определении численности работников Службы охраны труда учитываются основные должностные обязанности работников Службы, приведенные в Положении.

7. Контроль и ответственность службы охраны труда

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляют заведующий, государственные органы надзора и контроля и общественного контроля по охране труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет специалист по охране.

7.3. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о службе охраны труда и должностной инструкцией.