

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение (комбинированного вида) №9 г. Красноярск

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий О.К. Коркина
«10» октября 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и
повышению энергетической эффективности

1. Общие положения

1.1. Ответственный за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее по тексту - ответственный) подчиняется непосредственно заведующему дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Ответственный назначается и освобождается от должности приказом заведующей ДОУ.

1.3. Ответственный в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-законодательными актами, приказами и распоряжениями по образовательному учреждению, относящимися к его деятельности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, системой управления охраной труда, федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», настоящей должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.

1.4. На период временного отсутствия специалиста его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом заведующей ДОУ.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность ответственного назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

3. Функциональные обязанности

3.1. Ответственный является лицом, осуществляющим контроль за рациональным расходованием топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) образовательным учреждением.

3.2. Ответственный разрабатывает совместно с заведующей ДОУ организационно-технические мероприятия, программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ДОУ.

3.3. Ответственный согласовывает расчет норм потребления ТЭР согласно энергетического паспорта ДОУ.

3.4. Ответственный контролирует:

- рациональное использование ТЭР в ДОУ;
- -выполнение программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ДОУ;
- выполнение предписаний комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ДОУ.

3.5. Ответственный разрабатывает и внедряет совместно с заведующей ДОУ организационные и технические мероприятия по:

- снижению потребления теплоэнергетических ресурсов в ДОУ;
- экономии топливно-энергетических ресурсов в ДОУ;
- повышению энергетической эффективности ДОУ;
- - повышению надежности работы электроустановок, их экономической работы и безопасности обслуживания.

3.6. Ответственный участвует:

- в работе комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ДОУ;
- в целевых проверках использования ТЭР в ДОУ;

- в пропаганде идей энергосбережения в ДОУ;
- в проверке энергоаудиторских проверок в ДОУ;
- в работе комиссии по распределению стимулирующих надбавок работникам ДОУ.

3.7. Соблюдает требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты ОУ.

3.8. Сохраняет коммерческую и служебную тайну, ставшую ему известной в связи с выполнением своих трудовых обязанностей.

3.9. Выполняет устные и письменные приказы и распоряжения заведующей ДОУ, выполняет приказы и распоряжения начальника Управления образования г. Красноярска.

3.10. Выполняет корректирующие и предупреждающие действия по результатам комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ДОУ.

3.11. Составляет и предоставляет в определенные сроки в Управление образования г. Красноярска отчетность о выполнении программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ДОУ.

4. Права

Ответственный имеет право:

4.1. Представлять заведующей Д ОУ предложения по ликвидации фактов нерационального использования ТЭР и несоблюдение лимитов и норм энергопотребления.

4.2. Инспектировать ДОУ на предмет рационального расходования ТЭР.

4.3. Вносить на рассмотрение комиссии по надзору за использование ТЭР предложения, направленные на снижение объемов потребления ТЭР.

4.4. Выдавать предписания на принятие немедленных мер по устранению выявленных фактов нерационального использования ТЭР.

4.5. Представлять заведующей ДОУ предложения о наложении взысканий и применении мер материального воздействия к виновным в расточительстве ТЭР, а также поощрении при их экономии.

4.6. Требовать от работников ДОО предоставления необходимых сведений для анализа расходования ТЭР.

4.7. Запрашивать необходимую помощь и документацию у руководителя , специалистов Управления образования г. Красноярска

5. Ответственность

5.1. Ответственный по энергосбережению несет дисциплинарную и материальную ответственность за:

- результаты и последствия своей деятельности, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, если они относятся к кругу его обязанностей;
- недобросовестное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей;
- разглашение коммерческой и служебной тайны, ставшей ему известной в связи с выполнением своих должностных обязанностей;
- недостоверную информацию о выполнении полученных поручений, нарушение сроков их исполнения;
- невыполнение приказов, распоряжений заведующей ДОО;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и других нормативных локальных актов.

5.2. За причинение образовательному учреждению материального ущерба, а также иных убытков, ответственный несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.3. Если действие (бездействие) ответственного содержит признаки правонарушения или преступления, он может быть привлечен к административной или уголовной ответственности на основаниях и в порядке, предусмотренном Кодексов РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ соответственно.