

ДОГОВОР

оказания услуг по присмотру и уходу

г. Красноярск

« » _____ 2020

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "7"ноября 2019 г. № 9835-л, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Коркиной Ольги Константиновны, действующего на основании Устава и

родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Родитель» в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание МАДОУ услуг по присмотру и уходу за Воспитанником по адресу:

1.2. Срок Договора составляет _____ календарных года.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов.

Прием детей заканчивается в 08.ч.00 м Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

За ребенком сохраняется место в МАДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Воспитанник зачисляется в группу по присмотру и уходу на основании направления, выданного ГУО администрации города по Советскому району, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. МАДОУ имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.1.2. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в МАДОУ после 5 дневного отсутствия без справки о состоянии его здоровья;

2.1.4. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

МАДОУ.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Родителя в МБДОУ)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МАДОУ.

2.3. МБДОУ обязано:

2.3.1. Ознакомить Родителя с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим договором и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ режимом питания.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в группу общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования, в установленном порядке.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка МАДОУ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход.

2.4.3. Незамедлительно сообщать МАДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МАДОУ.

Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.5. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской

организации либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг МАДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1 705 рублей (тысяча семьсот пять рублей)**.

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель до 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в полном объеме.

3.4. Родитель имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2021 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида» ИНН: 2465040874 660077, г. Красноярск, ул. Весны 13 А УФК по Красноярскому краю (МАДОУ №9) Р\счет: 40701810204071000532 Отделение г. Красноярск</p> <p>Заведующий: _____ О.К. Коркина</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение к договору
оказания услуг по присмотру и уходу

ФИО отца: _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

ФИО матери: _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Количество детей в семье: _____

Адрес регистрации места жительства ребенка:
