

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МАДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: dou9@mailkrsk.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874/246501001

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08 .2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 9
О.К. Коркина
Приказ от 01.09.2023 г. № 166/р



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 9 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Преобразовывать развивающую предметно-пространственную среду для воспитания гуманной, духовно-нравственной личности, достойных граждан России, патриотов своего Отечества через реализацию модели нравственно-патриотического воспитания в условиях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. (из ФОП)

3. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО через использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционных, мастер-классов, обучающих семинаров, открытых просмотров участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, курсы повышения квалификации, прохождение аттестации).

4. Совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОУ.

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ

<u>Разряд</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>	
Управление	-Совещание при заведующем «Готовность ДОУ к новому учебному году». -Совещание в ТО РУО по Советскому району. -Проведение инструктажей. -Отчет для ПФР. -Размещение отчетности на сайтах	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
	Финансово- хозяйственная деятельность	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР	
Организационно-педагогическая работа	Педагогические советы	-Установочный педагогический совет №1 – «Организация работы МАДОУ № 9 на 2023-2024 учебный год»	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Организация и содержание методической работы	-Оказание методической помощи педагогам в планировании образовательной деятельности на год в связи с переходом на ФОП ДО; -Работа инновационных площадок по внедрению научно-методических комплексов «Финансовая культура для дошкольников», «От Фрёбеля до робота». -Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции(городского, регионального, всероссийского уровня). -Утверждение состава творческих групп. Согласование направления работы и составление плана работы творческих групп и инновационных площадок. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. -Психолого-педагогический консилиум № 1 МАДОУ № 9 «Установочное заседание» -Составление индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ (при необходимости)	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	-Утверждение графика прохождения повышения квалификации на 2023 – 2024 уч. год.(по графику) -Утверждение графика аттестации на 2023-2024 уч. год; Оформление уголка аттестуемого. (Галонская Ж.С., Дидух Т.В., Капуста Я.А.) -Консультация «Составление индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)»	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Семинары – практикумы консультации	-Планирование комплекса семинаров по реализации Федеральной образовательной программы (планирование образовательной деятельности). - Планирование комплекса семинаров по внедрению и реализации научно-методического комплекса «Азы финансовой грамотности для дошкольников»(составление плана работы на год). -Планирование комплекса семинаров по внедрению и реализации ПМК «От Фрёбеля до робота» (составление плана работы на год). - Планирование комплекса семинаров "Патриотическое воспитание дошкольников средствами фольклора" для воспитанников групп	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Творческая группа воспитателей

		<p>раннего дошкольного возраста.</p> <p>-Планирование комплекса семинаров "Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДООУ"</p> <p>Творческая группа по формированию духовно-нравственных качеств у детей раннего и младшего дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО - планирование работы на год.</p>	
Контрольная деятельность	Административный блок	<p>-Готовность ДООУ к новому учебному году</p> <p>-Организация и соблюдение контрольно-пропускного режима в МАДОУ № 9.</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам зав по УВР</p> <p>Специалист по охране труда.</p>
	Педагогический блок	<p>-Исполнение санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях усиления норм здоровьесбережения воспитанников и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–2019) в групповых помещениях МАДОУ.</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>
Работа с родителями		<p>-Общее родительское собрание «Утверждение плана образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год». Выборы председателя Родительского комитета, представителей в Наблюдательный совет МАДОУ № 9.</p> <p>- Организационные собрания в каждой возрастной группе, выборы председателей родительских комитетов групп.</p> <p>-Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду» (группы раннего возраста).</p> <p>-Оформление журналов «Сведения о родителях».</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Зам зав по УВР.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог.</p> <p>Воспитатели.</p>
Работа со школой		<p>-Утверждение плана совместной работы на год.</p> <p>-Заключение договора о сотрудничестве.</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Зам зав по УВР</p>
Мероприятия с детьми		<p>- Праздник «День государственного флага РФ» (22 августа).</p> <p>-Развлечение «Вот и стали мы на год взрослее!» (1 сентября).</p> <p>- Цикл обучающих занятий по правилам безопасного поведения: на дороге (ПДД), на воде, при пожаре (ППБ), организаторы психологи центра МЧС России по Красноярскому краю.</p> <p>-Участие в творческих конкурсах различного уровня, в том числе дистанционно.</p>	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p>
Охрана здоровья и техника безопасности		<p>-Антропометрические измерения детей</p> <p>-Обучение вновь прибывших работников по охране труда.</p> <p>-Обучение работников по оказанию 1-й медицинской помощи, организаторы психологи центра МЧС России по Красноярскому краю.</p> <p>-Проведения инструктажей по ОТ и ПБ с персоналом МАДОУ № 9.</p> <p>-Проведение практической отработки планов эвакуации.</p> <p>-Антикоррупционное законодательство.</p>	<p>Ст. медсестра</p> <p>Врач</p> <p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Специалист по охране труда</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>

ОКТАБРЬ

<u>Разряд</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>
Управление	<p>-Совещание при заведующем.</p> <p>-Отчет по исползованию муниципального задания</p> <p>-Совещание в ТО по Советскому району</p> <p>-Заполнение статотчета по форме П-4(НЗ)</p> <p>-Размещение отчетности на сайтах</p>	<p>Заведующий МАДОУ</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Ст.воспитатель</p>
Финансово- хозяйственная деятельность	<p>-Проведение дезинфекции, дератизации.</p> <p>-Приобретение товаров по смете, родительская плата (по мере необходимости).</p> <p>-Приобретение мебели, за счет дополнительных выделенных средств по причине доукомплектования</p> <p>-Формирование заявок на закрытие бюджета на конец финансового года.</p> <p>-Подготовка документов на ремонтные работы, связанных с аварийными ситуациями, для включения в реестр дополнительных потребностей (ремонт: теневого навесов, асфальтового покрытия, входных групп, замена оконных блоков).</p> <p>-Организация мероприятий по исполнению плана по увеличению доходов от платных дополнительных услуг.</p> <p>-Заседание комиссии по распределению</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>

		<p>стимулирующих выплат.</p> <p>-Передача показаний приборов учета (вода, электроэнергия), формирование пакета документов для оплаты коммунальных услуг.</p> <p>-Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета.</p> <p>- Формирование отчета по заключенным договорам, для размещения на сайте.</p> <p>-Заключение договоров на поставку ТМЦ, продуктов питания.</p> <p>-Подготовка документов для расторжения договоров на сумму неисполненных обязательств.</p> <p>- Формирование реестра договоров</p>	
Организационно-педагогическая работа	Организация и содержание методической работы	<p>-Пополнение методического кабинета изданиями для образовательной деятельности воспитанников по реализуемым инновационным образовательным программам МАДОУ № 9 (по мере поступления финансирования)</p> <p>-Консультация "Мониторинг образовательной деятельности"</p> <p>-Психолого-педагогический консилиум МАДОУ № 9 № 2 «Расширенное заседание»</p> <p>-Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции(городского, регионального, всероссийского уровня).</p>	<p>Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физ. воспитанию Музыкальные руководители</p>
Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	- Повышение квалификации заявленных педагогов (в соответствии с графиком повышения квалификации).	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Семинары – практикумы консультации	-Семинар – практикум «Дети с ОВЗ в ДОУ. Особенности организации коррекционной работы с учетом требований ФООП ДО». -Семинар - «Значение фольклора в развитии речи детей раннего возраста»	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель. Педагог-психолог
	Открытые просмотры	- Развлечение «Здравствуй осень золотая!».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель. Музыкальные руководители Воспитатели
Контрольная деятельность	Административный блок	-Обеспечение требований пожарной безопасности.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР
	Педагогический блок	-Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ воспитателями групп раннего возраста и узкими специалистами. Оформление адаптационных листов.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Педагог-психолог
Работа с родителями		<p>-Стендовая информация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».</p> <p>-Индивидуальные консультации узкими специалистами по запросу родителей.</p> <p>-Размещение информации на сайте ДОУ (раздел «Новости», личные странички групп).</p>	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители
Работа со школой		-Онлайн консультации для родителей «Что должны знать родители будущих первоклассников».	Зам. зав. по УВР. Завуч начальной школы Воспитатели
Мероприятия с детьми		<p>-Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия».</p> <p>-Традиционный осенний праздник «В гостях у осени».</p> <p>-Участие в пробном онлайн тестировании Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p> <p>-Участие в конкурсе «Жар-птица», «Эко Сказ» и т.п.</p>	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Охрана здоровья и техника безопасности		<p>-Оформление уголка здоровья – размещение материалов на тему «Правильное питание», «Безопасность ребенка!»</p> <p>-Инструктаж по антитеррористической защищенности.</p>	Ст. медсестра. Воспитатели Заведующая МАДОУ. Зам. зав. по АХР

НОЯБРЬ

<u>Разряд</u>		<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>
Управление		-Совещание при заведующем -Совещание в ТО по Советскому району. -Размещение отчетности на сайтах	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР
Финансово- хозяйственная деятельность		-Подготовка к инвентаризации -Приобретение товаров по смете, родительская плата (по мере необходимости) -Передача показаний приборов учета (вода, электроэнергия), формирование пакета документов для оплаты коммунальных услуг. -Формирование отчета по заключенным договорам, для размещения на сайте. --Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета. - Заключение договоров на поставку ТМЦ, продуктов питания. - Подготовка документов для расторжения договоров на сумму неисполненных обязательств. - Формирование реестра договоров. -Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. - Подготовка документов на ремонтные работы, связанных с аварийными ситуациями, для включения в реестр дополнительных потребностей (ремонт: межпанельных швов)	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Педагогические советы	-Педагогический совет № 2 «Современные подходы в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Организация и содержание методической работы	-Работа инновационных площадок по внедрению и реализации научно-методических комплексов «Азы финансовой культуры для дошкольников», «От Фрёбеля до робота». -Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции(городского, регионального, всероссийского уровня). -Работа со специалистами: (педагог-психолог) «Организация работы психологического сопровождения ребенка».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Педагог-психолог
Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	- Повышение квалификации заявленных педагогов (по графику повышения квалификации)	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Семинары – практикумы консультации	-Тренинг для педагогов «Сплочение коллектива» (Воскресенская Е.И.). -Семинар-практикум «Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО «Формирование основ безопасного поведения на дорогах у детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Открытые просмотры	- Развлечение по патриотическому воспитанию «Мы - дети одной планеты» (День народного единства – 4 ноября). -Просмотр организованных мероприятий с детьми по ПДД.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели
Контрольная деятельность	Административный блок	-Соблюдение норм СанПиН младшим обслуживающим персоналом.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР
	Педагогический блок	-Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Работа с родителями		-Стендовая информация для родителей «Патриотическое воспитание ребенка. Что могут сделать родители». -Индивидуальные консультации узкими специалистами по запросу родителей. -Размещение информации на сайте ДОУ (раздел-новости, личные странички групп). -Выставка поделок «Золотые руки мамочки моей» -Участие в акции «Собери макулатуру-сохрани дерево».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители

Работа со школой	Онлайн просмотр для педагогов ДОУ уроков в первых классах (выпускники 2023г.)	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми	-Праздничный концерт, посвященный «ДнюМатери». -Участие в конкурсе «Подснежник – 2023». -Проведение «Минутки безопасности».	Ст. воспитатель. Воспитатели
Охрана здоровья и техника безопасности	-Проведение консультаций, инструктажей с персоналом ДОУ. - Проведение повторных инструктажей по ОТ, ППБ	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда

ДЕКАБРЬ

<u>Разряд</u>		<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>
Управление		-Совещание при заведующем. -Совещание в ТО по Советскому району. -Составление графика отпусков сотрудников. - Заполнение статотчетов по форме 85-к -Размещение отчетности на сайтах	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Финансово- хозяйственная деятельность		-Заключение договоров с обслуживающими организациями на следующий финансовый год. - Закрытие бюджета текущего финансового года (приобретение товаров по смете, родительская плата, муниципальный бюджет). -Передача показаний приборов учета (вода, электроэнергия), формирование пакета документов для оплаты коммунальных услуг. -Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета. -Формирование отчета по заключенным договорам, для размещения на сайте. -Заключение договоров на поставку ТМЦ, продуктов питания на следующий финансовый год. -Подготовка документов для расторжения договоров на сумму неисполненных обязательств. - Формирование реестра договоров. - Проведение инвентаризации ТМЦ учреждения. -Инструктаж по ТБпо организации и проведению новогодних праздников с детьми.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Организационно- педагогическая работа	Организация и содержание методической работы	-Работа инновационных площадок по внедрению и реализации научно-методических комплексов «Финансовая культура для дошкольников», «От Фрёбеля до робота», тиражирование опыта работы. -Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции(городского, регионального, всероссийского уровня). -Организация помощи в сопровождении педагогов для участия в конкурсе профессионального мастерства «Лучший воспитатель ДОУ», «Воспитатель года города Красноярск».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	-Согласование и утверждение графика повышения квалификации на 2024 год -Аттестация педагога Галонской Ж.С.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Семинары – практикумы консультации	-Консультация «Развитие духовно-нравственных качеств у дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». -Семинар-практикум «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы». - Игровой тренинг «Рекомендации по организации развивающего пространства в группе по патриотическому воспитанию детей раннего возраста»(воспитатели групп раннего возраста)	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Открытые просмотры	- Новогодние развлечения.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Педагог-психолог
Контрольная деятельность	Административный блок	-Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории МАДОУ № 9.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР.

	Педагогический блок	- Организация питания в группах ДОУ.	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Психолог
Работа с родителями		-Участие в акции «Покормите птиц», «Зеленая красавица». -Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. -Тематические родительские собрания (оф-лайн, он-лайн). -Участие в творческих конкурсах -Размещение информации на сайте ДОУ (раздел «Новости», личные странички групп).	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель. Воспитатель.
Работа со школой		-Изготовление кормушек (школьники).	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Мероприятия с детьми		-Новогодние развлечения во всех группах «Дед Мороз в гостях у детей». -Выставка новогодних игрушек, рисунков.	Зам. зав. по УВР. Муз. Руководитель. Воспитатель. Ст. воспитатель.
Охрана здоровья и техника безопасности		-Оформление уголка здоровья -Проведения практической отработки планов эвакуации. - Антиторрупционное законодательство: Отчет об исполнении плана (проведение Общего собрания трудового коллектива)	Ст. медсестра. Заведующий МАДОУ. Зам. зав. по АХР Специалист по охране труда

ЯНВАРЬ

<u>Разряд</u>		<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>
Управление		-Совещание при заведующем. -Отчет по исполнению муниципального задания. -Совещание в ТО по Советскому району. -Заполнение статотчета по форме П-4 (НЗ) -Отчет для ПФР. -Размещение отчетности на сайтах.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Финансово- хозяйственная деятельность		-Размещение ПФХД на сайте. -Приобретение товаров по смете, родительская плата (по мере необходимости) -Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. -Передача показаний приборов учета (вода, электроэнергия), формирование пакета документов для оплаты коммунальных услуг. -Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета. -Заключение договоров с обслуживающими организациями. -Оформления заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета. -Формирование реестра договоров.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Организация и содержание методической работы	-Психолого-педагогический консилиум МАДОУ № 9 № 3 «Итоги работы за первое полугодие». -Мониторинг инновационных площадок по внедрению научно-методических комплексов «Мозаичный парк», «Финансовая культура для дошкольников», «От Фрёбеля до робота». -Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции (городского, регионального, всероссийского уровня).	Зам. зав. по УВР.
Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	-Помощь в оформлении аттестационных материалов (Галонская Ж.С.)	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Семинары – практикумы консультации	-Семинар «Организация и наполняемость центра по патриотическому воспитанию в группах ДОУ». -Консультация «Современные методы и приемы взаимодействия с родителями воспитанников по формированию духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Открытые просмотры	Открытое занятие по физическому развитию детей (Семенова Н.В.)	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Контрольная деятельность	Административный блок	Обеспечение требований пожарной безопасности.	Зам. зав. по АХР

	Педагогический блок	Анализ ведения документации воспитателей в группах МАДОУ (тематический).	Зам. зав. по УВР
Работа с родителями		-Тематические родительские собрания в группах. -Участие родителей в творческих конкурсах. -Участие родителей в образовательной деятельности детского сада. -Размещение информации на сайте ДОУ (раздел «Новости», личные странички групп).	Воспитатели Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Воспитатели
Работа со школой		-Совместное мероприятие школьной библиотеки и ДОУ. Викторина по сказкам.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Учителя нач. классов
Мероприятия с детьми		-Фольклорный праздник «Прощание с елочкой» -Участие в отборочном чемпионате Красноярского края по FIRST ROBOTICS CHAMPIONSHIP 3.0 - КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ -Спортивное развлечение «Зимние забавы» - мл.и ср. группы. -Спортивное развлечение «День зимних видов спорта в МАДОУ № 9» - ст. и подг. Группы. -Проведение «Минутки безопасности».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Воспитатели
Охрана здоровья и техника безопасности		-Анализ заболеваемости детей. -Проведение бесед с родителями: - профилактика гриппа, ОРВИ и COVID -19. -Производственное собрание «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка». -Инструктаж по проведению прогулок в зимний период.	Ст. медсестра. Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

ФЕВРАЛЬ

<i>Разряд</i>		<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Управление		-Совещание при заведующем. -Совещание в ТО ГУО по Советскому району. -Размещение отчетности на сайтах.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Финансово- хозяйственная деятельность		-Приобретение товаров по смете, родительская плата, муниципальный бюджет (по мере необходимости.) -Передача показаний приборов учета (вода, электроэнергия), формирование пакета документов для оплаты коммунальных услуг. -Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета. -Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Педагогический совет	Педагогический совет №3:«Разнообразные формы и методы работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивного партнерского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности воспитанников и взрослых».	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Организация и содержание методической работы	- Работа инновационных площадок по внедрению «Финансовая культура для дошкольников», «От Фрёбеля до робота», тиражирование опыта работы. -Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции(городского, регионального, всероссийского уровня).	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	- Повышение квалификации заявленных педагогов (по графику повышения квалификации) (Дидух Т.В.)	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель.
	Семинары – практикумы консультации	-Семинар «Мониторинг развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Воспитатели
	Открытые просмотры	-Мероприятия по пожарной безопасности в ДОУ -Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания в группах ДОУ».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Воспитатели
Контрольная деятельность	Административный блок	-Организация и качество работы прачечной, кастанной, сторожей (документации, графики работы, журналы, наличие моющих средств).	Заведующий МБДОУ. Зам.зав. по АХР
	Педагогический блок	-Организация педагогической деятельности на прогулке по двигательной активности и	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель

		чередованию различных видов деятельности с детьми (тематический).	
Работа с родителями		-Участие родителей в конкурсах и спортивных соревнованиях. -Участие родителей в образовательной деятельности детского сада. -Размещение информации на сайте ДОУ (раздел «Новости», личные странички групп).	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель. Муз. Руководитель. Воспитатели.
Работа со школой		-Выступление агитбригады отряда ЮИД по Пропаганде правил дорожного движения среди дошкольников.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель. Завуч начальной школы
Мероприятия с детьми		-День рождения детского сада. -Праздник ко Дню Защиты Отечества «Папа может, папа может все!» -Выставка фотографий к празднику «Мой папа самый лучший». -Проведение «Минутки безопасности». -Конкурс плакатов «Знает каждый гражданин, этот номер 01».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель. Муз. Руководитель. Воспитатель.
Охрана здоровья и техника безопасности		-Проведение консультаций, инструктажей с сотрудниками ДОУ. -Инструктаж по антитеррористической защищенности. - Бюллетень по ОТ и ПБ	Заведующий МАДОУ Специалист по охране труда

МАРТ

<i>Разряд</i>		<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Управление		-Совещание при заведующем. -Совещание в ТО ГУО по Советскому району. -Составление сметы по муниципальному бюджету. - Размещение отчетности на сайтах.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Финансово- хозяйственная деятельность		-Приобретение товаров по смете, родительская плата, муниципальный бюджет (по мере необходимости). -Передача показаний приборов учета (вода, электроэнергия), формирование пакета документов для оплаты коммунальных услуг. -Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета. -заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. -составление заявки по потребности муниципального бюджета. - отчет по СМП.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	-Работа инновационных площадок по внедрению научно-методических комплексов «Финансовая культура для дошкольников», «От Фрёбеля до робота», тиражирование опыта работы; -Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции(городского, регионального, всероссийского уровня).	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Семинары – практикумы консультации	-Семинар-практикум «Формирование основ безопасного поведения на дорогах у детей дошкольного возраста» (Федотова Н.А.) -Семинар-практикум«Использование нестандартного игрового оборудования в целях развития познавательного интереса детей раннего возраста» (воспитатели групп раннего возраста).	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Воспитатели
	Открытые просмотры	-Просмотр развлечений, приуроченных к Международному женскому дню 8 Марта.	
Контрольная деятельность	Административный блок	-Организация и соблюдение контрольно-пропускного режима в МАДОУ.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР
	Педагогический блок	-Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ.	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог
Работа с родителями		-Фотовыставка «Вот такие наши мамы!» -Художественная галерея «Милая мамочка моя!»	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

Работа со школой	- Онлайн-экскурсия в школьную библиотеку. -Размещение информации на сайте ДООУ (раздел «Новости», личные странички групп).	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Завуч начальной школы
Мероприятия с детьми	-Праздник ко дню 8 Марта «Мамочка любимая». -Художественная галерея «Милая мамочка моя!» -Проведение «Минутки безопасности». -Участие в творческих конкурсах.	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Муз.руководители Воспитатель
Охрана здоровья и техника безопасности	-Оформление уголка здоровья – помещение материалов на тему «Азбука здоровья» -Проведение практической отработки планов эвакуации.	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. медсестра.

АПРЕЛЬ

Разряд		Мероприятия	Ответственные
Управление		-Совещание при заведующем. -Отчет по муниципальному заданию. -Формирование бюджета МАДОУ на новый учебный год. -Отчет по самообследованию. -Совещание в ТО ГУО по советскому району. -Заполнение статотчета по форме П-4(НЗ). -Размещение отчетности на сайтах. -Комплектование групп к НУГ.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Финансово- хозяйственная деятельность		-Планирование текущих ремонтов,подготовки к летне-оздоровительному периоду. -Организация и проведения субботника по благоустройству и озеленению территории МАДОУ. -Приобретение товаров по смете, родительская плата, муниципальный бюджет (по мере необходимости) -Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. -Передача показаний приборов учета (вода, электроэнергия), формирование пакета документов для оплаты коммунальных услуг. -Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета. -Разработка Плана мероприятий по подготовке к НУГ. - Подготовка Бюджетов всех уровней (муниципальный, субвенция и т.д.) на следующий финансовый год.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Организация и содержание методической работы	-Работа инновационных площадок по внедрению научно-методических комплексов «Мозаичный парк», «Финансовая культура для дошкольников», «От Фрёбеля до робота», тиражирование опыта работы; (отчет творческих групп о проделанной работе); -Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции(городского, регионального, всероссийского уровня). -Заседание Психолого-педагогического консилиума МАДОУ № 9 № 3 по выводу детей из речевой группы.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	- Организация консультации для педагогов, планирующих аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Семинары – практикумы консультации	-Семинар-практикум «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования».	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Открытые мероприятия	-Фестиваль театральных практик «Театральная весна».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальные руководители
Контрольная деятельность	Административный блок	Контроль за подготовкой к летней оздоровительной компании.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР
	Педагогический блок	Организация питания в группах МАДОУ № 9	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель

Работа с родителями	-Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников». -Участие в субботнике. -Открытые (онлайн) просмотры дополнительных образовательных услуг. -Фестиваль театральных практик «В гостях у сказки» (онлайн). -Размещение информации на сайте ДОУ (раздел «Новости», личные странички группы).	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Педагог-психолог Муз.руководители Воспитатели
Работа со школой	-Собрание для родителей будущих первоклассников.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Учителя нач. классов
Мероприятия с детьми	-Игровой квест «Ждут нас быстрые ракеты для прогулок по планетам». -Фестиваль театральных практик «Театральная весна». -Проведение «Минутки безопасности».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Муз.руководители Инструктор по ФК Воспитатели
Охрана здоровья и техника безопасности	-Антропометрические измерения детей. -Антикоррупционное законодательство.	Зам. зав. по АХР Ст. медсестра.

МАЙ

<u>Разряд</u>		<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>
Управление		-Совещание при заведующем. -Совещание в ТО ГУО по Советскому району. -Комплектование групп к новому учебному году. -Размещение отчетности на сайтах.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Финансово- хозяйственная деятельность		-Благоустройство территории и прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду. -Организация работы на цветниках. -Подготовка групп к ремонту. -Приобретение товаров по смете, родительская плата, муниципальный бюджет (по мере необходимости). -Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. -Передача показаний приборов учета (вода, электроэнергия), формирование пакета документов для оплаты коммунальных услуг. -Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета. - Исполнение Плана мероприятий по подготовке к НУГ. - Сдача и защита Бюджетов всех уровней (муниципального, субвенции и т.д.) на следующий финансовый год.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	Педагогические советы	Итоговый педсовет № 4: «Анализ работы за 2022-2023 учебный год, перспективы на будущее. -Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Организация и содержание методической работы	-Психолого-педагогический консилиум МАДОУ № 9 № 4 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы на 2023-2024 уч.г.» - Работа инновационных площадок по внедрению научно-методических комплексов «Мозаичный парк», «Финансовая культура для дошкольников», «От Фрёбеля до робота»; (отчет о проделанной работе в ГУО); -Итоги работы творческой группы детей раннего возраста за учебный год. Перспективы работы на новый учебный год. (воспитатели групп раннего возраста). -Методическое сопровождение педагогов в процессе участия в различных мероприятиях: курсы повышения квалификации, конференции, методические объединения, круглые столы, семинары, конкурсы, акции(городского, регионального, всероссийского уровня). -Организация и проведение мероприятий посвященных празднованию Дня Победы.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель

Работа с кадрами	Повышение квалификации Аттестации	-Составление графика аттестации на 2023-2024уч. год. -Составление графика повышения квалификации на второе полугодие 2023-2024 уч. год.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Семинары – практикумы консультации	- Консультация «Подготовка к летнему оздоровительному периоду в ДОУ».	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель
	Открытые просмотры	Выпускные балы подготовительных к школе групп.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Контрольная деятельность	Административный блок	-Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
	Педагогический блок	-Выполнение годового плана работы творческих групп МАДОУ. -Анализ выполнения задач годового плана на 2022-2023 учебный год.	
Работа с родителями		-Итоговые родительские собрания (группы). -Выставка детско-родительских работ «Искры Победы». -Благоустройство территории МАДОУ (прогулочные участки). -Размещение информации на сайте ДОУ (раздел «Новости», личные странички групп).	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
Мероприятия с детьми		-Развлечение с детьми ко дню Победы «Автографы войны». -Выставка детских работ «Искры Победы». -Проведение «Минутки безопасности». -Выпускной бал.	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Муз.руководитель.
Охрана здоровья и техника безопасности		-Анализ заболеваемости детей. -Проведение консультаций, инструктажей к летнему оздоровительному периоду. -Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки в летний оздоровительный период». -Проведение плановых проф. осмотров узкими специалистами.	Заведующий МАДОУ Ст. медсестра. Специалист по охране труда

ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ /Летний оздоровительный период/

<u>Разряд</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>
Управление	-Совещание при заведующем; -Комплектование групп к новому учебному году; -Размещение отчетности на сайтах; -Проведение инструктажей по организации охраны жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма и выполнению техники безопасности на рабочем месте.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Финансово- хозяйственная деятельность	-Благоустройство территории и прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду; -Организация работы на цветниках; -Ремонтные работы в групповых помещениях; -Ремонтные работы в здании ДОУ; -Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. - Исполнение Плана мероприятий по подготовке к НУГ. - Оформление заявок на финансирование в соответствии с исполнением бюджета, корректировка передвижек по статьям бюджета.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Организационно-педагогическая работа	- Консультации для воспитателей; - Оформление стендовой информации для родителей в приемных групповых помещений.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
Контрольная деятельность	-Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулке; -Организация питьевого режима; -Организация двигательной активности детей; -Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов -Создание условий в группах и на прогулочных участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель

Мероприятия с детьми	- В соответствии с Планом на летний оздоровительный период	Зам. зав. по УВР. Ст. воспитатель Муз.руководитель. Воспитатели
-----------------------------	--	--

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МАДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: dou9@mailkrsk.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001
Веб-сайт: kras_dou\9\

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 9
О.К. Коркина
Приказ от 01.09.2022 г. № 166/р

**График аттестации
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Ф.И. О.	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Дата аттестации
1.	Галонская Жанна Сергеевна	Воспитатель	высшая	высшая	Декабрь
2.	Дидух Татьяна /Викторовна	Воспитатель	высшая	высшая	Февраль
3.	Капуста Янина Александровна	Воспитатель	высшая	высшая	Март

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 9
О.К. Коркина
Приказ от 29.08.2022 г. № 164/р

Планирование прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО в 2022 – 2023 учебном году

сентябрь-май

№	Ф.И.О.	Должность	Место проведения и тема	Планируемая дата
1.	Галонская Жанна Сергеевна Литвяк Лариса Васильевна Егоренко Татьяна Витальевна	воспитатель	КГАОУ ДПО (ККИПК и ППРО) «Основы финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» 48ч.	октябрь
2.	Семенова Наталья Витальевна	Инструктор по физической культуре	КГАОУ ДПО (ККИПК и ППРО) «Здоровьесберегающая деятельность образовательных организаций в условиях реализации ФГОС» 72ч.	октябрь
3.	Медведева Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	КГАОУ ДПО (ККИПК и ППРО) «Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Игра как форма жизнедеятельности) 72ч.	октябрь
4.	Федотова Наталья Анатольевна	воспитатель	КГАОУ ДПО (ККИПК и ППРО) «Формирование основ безопасного поведения на дорогах у детей дошкольного возраста» 48ч.	декабрь
5.	Белюсова Елена Геннадьевна	воспитатель	КГАОУ ДПО (ККИПК и ППРО) «Патриотическое воспитание учащихся: современные технологии и формы»	декабрь

			48ч.	
б.			Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский педагогический колледж №2»	

