

ВСЕМ ДОБРОГО ДНЯ!

**Если видите презентацию и слышите
меня поставьте << + >> в чате**

Для кого вебинар?



**Внедрение
систем и развитие**

**Охрана труда в образовательной
организации: Документы,
мероприятия, проверки.**

Что мы обсудим на вебинаре?

1. Какие мероприятия по охране труда должны выполняться в образовательной организации?
2. Необходимые и важные документы по охране труда.
3. Как подготовить документы по охране труда к проверке образовательной организации?
4. Рекомендации и советы для руководителей и специалистов по охране труда

► **БОНУС – Полную версию презентации и план мероприятий на год**

Регламент вебинара

- ▶ Все вопросы обсуждаем в конце вебинара.
- ▶ Сертификат участника и другие документы будут высланы на следующий день после вебинара, весь материал доступен до понедельника.
- ▶ Если не успел ответить пишите на почту nikolay@vsr63.ru
- ▶ Чат блокируется если начинается обсуждения не по теме.
- ▶ По техническим вопросам вам помогут модераторы.
- ▶ В трансляции есть задержка около 30 секунд.
- ▶ Вебинар на паузу не ставится.

Несчастные случаи

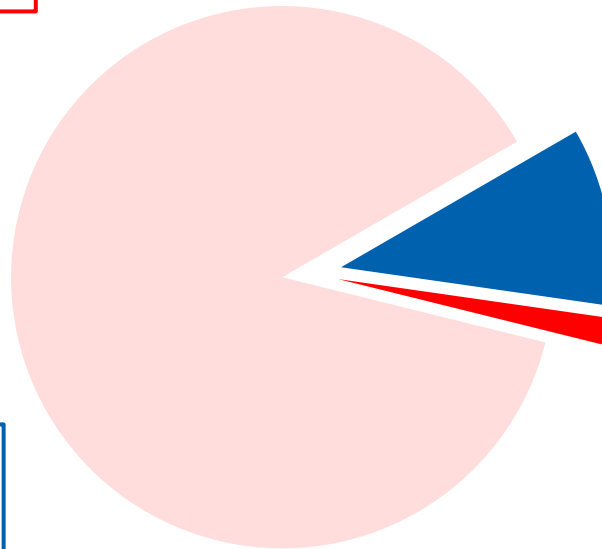
По виду деятельности «Образование общее» (дошкольное, начальное, среднее), 2022 г.

Всего 762 несчастных случаев

Несчастные случаи с
легким исходом
669 (87,8%)

Несчастные случаи с
тяжелым исходом
81 (10,6%)

Несчастные случаи со
смертельным исходом
12 (1,6%)



О спикере:

- ▶ Лазуткин Вадим Петрович
- ▶ Специалист по охране труда и пожарной безопасности;
- ▶ Руководитель "Внедрение систем и развитие".



Факты о нас



**Внедрение
систем и развитие**

2013 Год основания
компании

11 Пакетов документов
разработано для ДОУ и ОУ

**более
3500** Клиентов по всей РФ



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

20.06.2013 № 15-2-1721

На № _____ от _____

Общество с ограниченной
ответственностью «Внедрение систем
и развитие»

Ленинский проспект, д.23, кв.1,
г. Тольятти, Самарская область,
445037

Уведомление

о внесении в реестр аккредитованных организаций,
оказывающих услуги в области охраны труда

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомляет о том, что Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение систем и развитие» внесено в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 2958 от 20 июня 2013 г.

В соответствии с поданным заявлением ваша организация аккредитована на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

В соответствии с пунктом 18 Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2010 г. № 17468), вы обязаны сообщить в письменной форме в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения об изменении места нахождения юридического лица и реорганизации юридического лица не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.

Директор Департамента
условий и охраны труда



В.А. Корж



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

07 АЕК 2015 № 15-4/В-5103

На № _____ от _____ **Уведомление**

о внесении в реестр аккредитованных организаций,
оказывающих услуги в области охраны труда

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомляет о том, что Индивидуальный предприниматель Лазуткин Вадим Петрович внесен в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 4176 от 4 декабря 2015 г.

В соответствии с поданным заявлением ваша организация аккредитована на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

В соответствии с пунктом 18 Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2010 г. № 17468), вы обязаны сообщить в письменной форме в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения об изменении места нахождения юридического лица и реорганизации юридического лица не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРИП.

Директор Департамента
условий и охраны труда



В.А. Корж

Минаков С.В.,
8 (495) 926-99-01, доб. 15-42

В чем заключается специфика образовательной организации (ОО) ?

Чем ОО отличается от других организаций?

Какие особенности есть в ОО?

**Когда я устраивался на работу
специалистом по охране труда,
я думал, что это несложная
работа, в которой все понятно,
просто нужно знать законы**



как же я тогда ошибался



Процессы по охране труда

ОПР

СОУТ

Медицинские
осмотры

Обучение по
охране труда

Обеспечение
СИЗ

Обеспечении
безопасности
работников

Санитарно-
бытовое
обслуживание

Реагирование

Обеспечение
молоком и ЛПП

Процессы по охране труда

Приказы

Инструктажи

Контроль

СИЗ

Риски

Инструкции

Положения

СУОТ

СИЗ

Обучение

НС и
микротравмы

Программы

Обучения

Инструктажа
на РМ

Вводного
инструктажа

Журналы

Инструктажа

Учета
Микротравм

Регистрации
несчастных
случаев

Правила, НТД

Перечни

Инструкций

Обучение

СИЗ

Мед.осмотр

Специальная оценка условий труда (СОУТ)

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 N 426-ФЗ.

Что нужно делать ?

1. Выбрать организацию, которая будет проводить СОУТ и заключить с ней договор;
2. Создать комиссию по проведению СОУТ;
3. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ;
4. Предоставить необходимые данные организации, проводящей СОУТ для проведения исследований, измерений, оформления документации;
5. Утвердить результаты СОУТ, в течении 3-х дней с момента утверждения предоставить скан или заверенную копию титульного листа организации, проводящей СОУТ;
6. Ознакомить работников с результатами СОУТ;
7. Отправить декларацию соответствия условий труда в ГИТ;
8. Разместить информацию о результатах СОУТ на своем официальном сайте

Типичные ошибки

Как избежать?

Выбрана организация, не имеющая право проводить СОУТ

Проверить организацию на право проведения СОУТ

<https://akot.rosmintrud.ru/sout/organizations>

При проведении указаны не все виды работ, материалы, вещества, оборудование, с которым работает работник.
Значит, СОУТ будет проведена некорректно, будут отсутствовать данные по льготам, гарантиям, СИЗ, необходимости медосмотров.
А если выполнять их сверх результатов СОУТ - вопросы от налоговой и «нецелевое» расходование средств.

Ответственно подходить к заполнению данные и не умалчивать то, что есть на самом деле

Нарушение алгоритма проведения СОУТ - штраф от ГИТ

Тщательно изучить порядок проведения СОУТ (426-ФЗ) и следовать ему

Непроведение СУОТ через 5 лет или
Забыли подать декларацию

Документы

- ▶ 1. Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ, также прописывается порядок деятельности комиссии
- ▶ 2. Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ
- ▶ 3. Протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений
- ▶ 4. Перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах
- ▶ 5. Карты специальной оценки условий труда и Протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов
- ▶ 6. Протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки)
- ▶ 7. Сводная ведомость СОУТ
- ▶ 8. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда
- ▶ 9. Заключение эксперта организации, проводящей СОУТ

Оценка профессиональных рисков (ОПР)

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ «Примерное положение о системе управления охраной труда», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н;
- ▶ Приказ Минтруда России № 926 от 28 декабря 2021 г.;
- ▶ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 N 36;
- ▶ ГОСТ Р 58771-2019

Что нужно делать?

1. Определить методику проведения ОПР и вписать ее в СУОТ (или утвердить отдельным документом).
2. В зависимости от выбранной методики:
 - 1) произвести сбор первичной информации;
 - 2) произвести расчеты;
 - 3) оформить результаты;
 - 4) составить перечень мероприятий по управлению рисками;
 - 5) назначить ответственных за осуществление мероприятий и определить сроки их выполнения;
 - 6) составить перечень (реестр рисков);
 - 7) периодически проводить переоценку рисков (проводить анализ результатов в установленные работодателем сроки и пересмотр) в связи с:
 - введением в действие нового оборудования;
 - введении новой штатной единицы;
 - наступления несчастного случая.

Типичные ошибки

Как избежать?

Сделали ОПР для галочки:
в случае несчастного случая
ответственность за формальное
проведение ОПР;

Нет возможности обосновать
необходимые СИЗ и смывающие
средства;

**Наоборот по результатам необходимо
выдавать СИЗ и смывающие, которые по
факту не нужны на рабочем месте (или
попадать под штраф); - читайте, что вам
пишут.**

Нет возможности обосновать
освобождение от инструктажей
работников

Изучить методики оценки рисков и
корректно провести ее своими силами
или
привлечь организацию, проводящую
оценку рисков (отнестись к выбору
серьезно и не только со стороны экономии
денег, иначе могут вылезти перечисленные
проблемы)

Документы

- ▶ 1. Положение по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков
- ▶ 2. Приказ о создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков
- ▶ 3. Приказ о проведении исходного анализа проведенного выявления опасностей, оценки уровней профессиональных рисков
- ▶ 4. Протоколы идентификации объектов возникновения опасности и факторов риска на рабочем месте
- ▶ 5. Карты оценки профессиональных рисков
- ▶ 6. Перечень мер по исключению и снижению уровней рисков
- ▶ 7. Реестр опасностей учреждения
- ▶ 8. Титульный лист

Предварительные и периодические медицинские осмотры

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

Что нужно делать?

1. Составить списки для предварительных и периодических медицинских осмотров (на основании профессии, видов работ, веществ на рабочем месте, результатов СОУТ и ОПР);
2. Назначить ответственных за их организацию;
3. Заключить договор на их проведение;
4. Согласовать график прохождения МО с медицинской организацией;
5. Направлять работников в медицинскую организацию перед трудоустройством, далее в установленные сроки.

Типичные ошибки

Как избежать?

Некорректно составлены списки для предварительных и периодических медицинских осмотров (нужна корректно проведенная СОУТ и ОПР);

Предварительные медосмотры проводятся по факту трудоустройства работников, а не до;

Нарушаются сроки проведения периодических медицинских осмотров;

Медосмотры не проводятся вообще

Заново трудоустроенным работникам не проводится медосмотр

1) Изучить НПА регламентирующие проведение медосмотров;
2) Грамотно составить списки для медосмотров;
не нарушать порядок и сроки их проведения.

Документы

- ▶ 1. Приказ о назначении ответственных за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- ▶ 2. Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и Список работников, подлежащих периодическим осмотрам;
- ▶ 3. Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам в 202... году
- ▶ 4. Направление на предварительный медицинский осмотр;
- ▶ 5. Журнал регистрации выдачи направлений на медицинские осмотры (освидетельствования)

Психиатрическое освидетельствование

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н.

Что нужно делать?

1. Составить списки для психиатрических освидетельствований на основании выполняемых видов работ;
2. Назначить ответственных за их организацию;
3. Заключить договор на их проведение;
4. Направлять работников в медицинские учреждения перед трудоустройством и в случае необходимости (по результатам предварительного/периодического медицинского осмотра).

Типичные ошибки

Как избежать?

Некорректно составлены списки для психиатрического освидетельствования;

Психиатрические освидетельствования проводятся по факту трудоустройства работников, а не до;

Психиатрические освидетельствования не проводятся вообще

- 1) Изучить НПА регламентирующие проведение психиатрических освидетельствований;
- 2) Грамотно составить списки для освидетельствований;
- 3) Не нарушать порядок и сроки их проведения.

Кто должен проходить ОПО?

Сфера деятельности	Профессия
Педагогическая деятельность Присмотр и уход за детьми	- Педагог-психолог - Музыкальный руководитель - Воспитатель группы продленного дня - Учитель - Вожатые
Управление транспортными средствами или их движением	- Водитель автомобиля - Водитель автобуса
В сфере электроэнергетики – монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок В сфере теплоснабжения – монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы объектов теплоснабжения	- Слесарь-электрик - Электрик - Слесарь-электромонтажник - Машинист - Кочегар - Оператор котельной

Документы

- ▶ 1. Приказ о назначении ответственных за организацию проведения психиатрических освидетельствований
- ▶ 2. Список должностей и профессий, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию;
- ▶ 3. Направление на психиатрическое освидетельствование
- ▶ 5. Журнал регистрации выдачи направлений на медицинские осмотры (освидетельствования)

Предрейсовые (предсменные) и послерейсовые (послесменные) медицинские осмотры

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ Приказ Минздрава России от 30.05.2023 N 266н»Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»

Что нужно делать?

1. Назначить ответственных за организацию предрейсовых (предсменных) и послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров;
2. Заключить договора на их проведение (дистанционно или с посещением медицинской организации);
3. Направлять работников на них.

Типичные ошибки

Как избежать?


Водители не проходят предрейсовые (предсменные) осмотры, потому что «по ОКВЭД мы не транспортная организация»;

Водителей, перевозящие пассажиров не проходят послерейсовый (послесменный) медосмотр

- 1) Изучить НПА регламентирующие проведение медосмотров и освидетельствований;
- 2) Грамотно составить списки для медосмотров и освидетельствований;
- 3) Не нарушать порядок и сроки их проведения.

Документы

- ▶ 1. Приказ о назначении ответственных за организацию проведения предрейсовых (предсменных) и послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров



Получите доступ к готовым документам со скидкой 61%

[Подробнее тут](#)

Другие мероприятия связанные с безопасностью работников

Пожарная безопасность

- ▶ Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
- ▶ Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
- ▶ Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
- ▶ Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»

Гражданская оборона

- ▶ Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
- ▶ Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации"

Антитеррор

- ▶ Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
- ▶ Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности»
- ▶ Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

Должен ли этим заниматься специалиста по охране труда?

Должностная инструкция

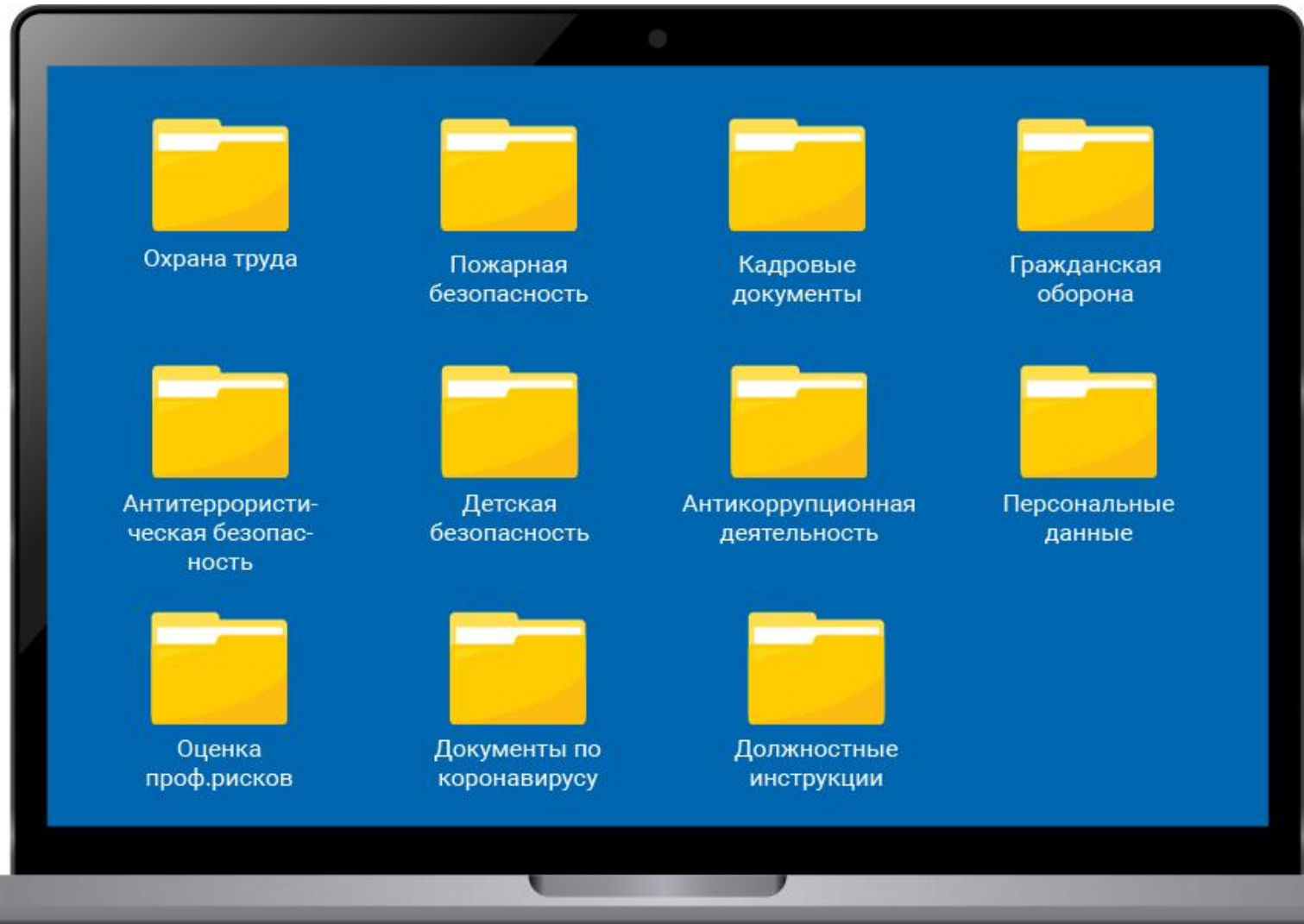
Профессиональный стандарт

Как подготовить документы к проверке?
















Документы

- ▶ 1. Назначьте ответственных лиц за мероприятия
- ▶ 2. Убедитесь в их компетентности, методическом обеспечении
- ▶ 3. Фиксируйте выполнение мероприятий
- ▶ 4. Сверяйтесь с тем, что запрашивают











Доступ к документам по охране труда с годовой подпиской



Как выглядят?

- >  1.Приказы
- >  10.Формы листов ознакомления
- >  11.Формы отчетов 2023 за 2022
- >  2.Инструктажи
- >  3.Журналы
- >  4.Инструкции по охране труда 2464
- >  5.Положения
- >  6.Перечни
- >  7.Программы обучения 2464
- >  8.Карточки выдачи СИЗ ДСИЗ
- >  9.Документы по НС
- >  Нормативная документация ОТ
- >  Обновления 09.23 Школа ОТ
 -  Перечень ОТ школа 2023.docx
 -  Пример Школа Программа для определения потребности в обучении.xlsx
 -  Программа для определения потребности в обучении.xlsx

Пожарная безопасность

- >  01 Приказы
- >  02 Должностные обязанности
- >  03 Положения
- >  04 Инструкции
- >  05 Журналы
- >  06 Программы
- >  07 Дополнительно
- >  08 НПА по ПБ
- >  Актуализация 01.03.2023
-  Перечень по ПБ 2023.docx



Получите доступ к готовым документам для образовательных организаций с годовой подпиской на обновление

"3 НА ВЫБОР"

Доступ к документам

+
Годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Документы "Охрана труда"

Документы "Пожарная безопасность"

Документы "Оценка проф.рисков"

Ниже 3 базовых комплекта, Вы можете выбрать любые из максимального доступа 14в1"

"11 в 1"

Доступ к документам

+
Годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Документы "Охрана труда" – 4 370₽

Документы "Пожарная безопасность" – 3.850₽

Документы "Кадровые документы" – 3.770₽

Документы "Гражданская оборона" – 4.950₽

Документы – 3.530₽

"14 в 1"

Максимальный доступ

+
3-х годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Доступ к курсу: СИЗ

Доступ к курсу: Обучение 2464

Трёх годовая подписка на обновление документов по охране труда.

Документы "Охрана труда"


Документы "Пожарная безопасность"

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ Типовые отраслевые нормы выдачи СИЗ (можно применять до 31 декабря 2024г.);
- ▶ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н (с 1 сентября 2023г.);
- ▶ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н (можно применять с 1 сентября 2023г. при наличии СОУТ и ОПР)

Что нужно делать?

1. Прописать порядок обеспечения СИЗ в организации;
2. На основании профессии, видов работ, результатов СУОТ и ОНР составить нормы выдачи СИЗ и дерматологических СИЗ;
3. Закупить СИЗ, соответствующие требованиям ТР ТС 019/2011 и выдать с оформлением соответствующих документов;
4. Производить необходимый уход за СИЗ, проверку их состояния;
5. Своевременно выдавать новые СИЗ



Получите доступ к готовым документам со скидкой 61%

Подробнее тут

Типичные ошибки	Как избежать?
<p>Работники не обеспечиваются СИЗ и дерматологическими СИЗ; СИЗ по мнению не нужны или мешают работе.</p>	<p>Закупить и выдавать СИЗ у установленном порядке</p>
<p>Нормы СИЗ составлены некорректно (использованы сквозные нормы вместо отраслевых, неправильно подобрана должность для норм и т.п.)</p>	<p>Составлять нормы исходя из сферы деятельности организации, профессии/должности, видов выполняемых работ, по результатам СОУТ и ОПР</p>
<p>СИЗ не сертифицированы /незадекларированны в установленном порядке</p>	<p>Запрашивать сертификаты и декларации на СИЗ у поставщиков при каждой поставке; проверять их действие на https://pub.fsa.gov.ru/rss/certificate</p>
<p>Остались на Типовых нормах и не произвели пересмотр документов в соответствии с требованием новых правил, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н</p>	<p>Произвести пересмотр документов, в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н</p>
<p>Некорректное сравнение с санитарно-гигиенической одеждой и СИЗ</p>	<p>Определить порядок выдачи санитарно-гигиенической одежды.</p>

Документы

- ▶ Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
- ▶ Приказ об организации обеспечения СИЗ и смывающими средствами.
- ▶ Нормы выдачи СИЗ.
- ▶ Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.
- ▶ Перечень средств индивидуальной защиты, подлежащих испытаниям и (или) проверке.
- ▶ Перечень средств индивидуальной защиты, которые остаются у работников в нерабочее время.
- ▶ Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков.
- ▶ Личная карточка учета выдачи СИЗ и ДСИЗ.
- ▶ Карточка учета выдачи дежурных СИЗ.

Обеспечение безопасности работников при:

- эксплуатации зданий и сооружений;**
- эксплуатации оборудования;**
- осуществлении технологических процессов;**
- эксплуатации применяемых инструментов;**
- применении сырья и материалов.**

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 N 384-ФЗ;
- ▶ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;
- ▶ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (с изм. от 17.03.2022) «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- ▶ Правила по охране труда, на виды работ в организации;
- ▶ Руководства по эксплуатации оборудования;
- ▶ СанПиНы по применению веществ и материалов;

Что нужно делать?

1. Изучить используемое оборудование, техпроцесс, документацию для них, правила по охране труда;
2. Назначить ответственных, где это необходимо;
3. Прописать требования безопасности в соответствующих документах (инструкции по охране труда, правила по охране труда и т.п.)

Типичные ошибки

Формальное составление документов;
несоответствие локальных нормативных актов (инструкций, регламентов и т.п.);
Не учитываются виды работ;
Дублирование требований из других смежных направлений;

Как избежать?

Составить список НПА;
Составлять инструкции в соответствии с приказом 772н;
Дополнительно прописать пункт о том, что «Меры безопасности по сохранению жизни и здоровья воспитанников приводятся в соответствующей инструкции, которая обязательна для изучения работником»

Документы

- ▶ 1. Приказ о назначении ответственного (-ых) (при необходимости);
- ▶ 2. Инструкции по охране труда;
- ▶ 3. Соответствующие журналы (осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструмента, учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений и т.д.);
- ▶ 4. Технологические карты, технологические регламенты, инструкции по рабочему месту и т.п.

Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

- ▶ Ст.214 ТК РФ,
- ▶ Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»

Что нужно делать?

1. Понять, где зона ответственности заказчиков и подрядчиков;
2. Установить порядок взаимодействия с подрядными организациями.

Типичные ошибки	Как избежать?
<p>Подрядные организации приступают к выполнению работ без оформления необходимой документации;</p>	<p>Прописать алгоритм взаимодействия с подрядными организациями, запрашивать необходимые документы от подрядных организаций, правильно допускать их на объект, учитывать время проведения работ с учетом специфики организации (Образовательные учреждения: обеспечение безопасности учащихся)</p>
<p>Работники подрядной организации не обладают необходимой квалификацией и т.п. - НС с работником подрядной организации на вашей территории.</p>	

Документы

- ▶ 1. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ (если подрядные работы чаще 1 раза в года) или раздел в Положении о СУОТ.
- ▶ 2. Приказ о назначении ответственных за безопасную организацию работ
- ▶ 3. Единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей
- ▶ 4. План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ
- ▶ 5. Договор
- ▶ 6. Акт-допуск (при необходимости)
- ▶ 7. Схема подключения потребителей к энергоносителям на территории (при необходимости)
- ▶ 8. Программа вводного инструктажа для подрядных организаций

Санитарно-бытовое обеспечение работников

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к профилактике инфекционных болезней»


СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

Что нужно делать?

1. Оборудование санитарно-бытовых помещений, гардеробных, душевых, умывальных, туалетов, мест для размещения полудушей, помещений для личной гигиены женщин, устройств питьевого водоснабжения, помещений для обогрева или охлаждения и д.р



Получите доступ к готовым документам со скидкой 61%

[Подробнее тут](#)

Типичные ошибки	Как избежать?
Нет мест обогрева для работников, работающих при пониженных температурах;	Изучать требования к санитарно-бытовому обеспечению работников и выполнять их
нет раздевалок;	
отсутствует мыло;	
запыленность на рабочем месте;	
не закупается питьевая вода (или лабораторно не контролируется качество питьевой проточной воды)	
Отсутствует место приема пищи или комната релаксации	

Документы

- ▶ 1. Приказ о назначении ответственных;
- ▶ 2. План мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- ▶ 3. График уборки и дезинфекции бытовых помещений (при необходимости);
- ▶ 4. Договора и графики на дератизацию и дезинсекцию (при необходимости).

Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов

- ▶ Ст.214, 222 ТК РФ,
- ▶ Приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н,
- ▶ Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 №168

Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (ЛПП)

- ▶ Ст.214, 222 ТК РФ,
- ▶ Приказ Минтруда России от 16.05.2022 N 298н,
- ▶ Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 №168

Что нужно делать?

1. Провести СОУТ;
2. На основании СУОТ составить соответствующие списки обеспечения молоком и ЛПП;
3. При желании заменить обеспечение молоком денежной компенсацией (ЛПП денежной компенсацией заменять нельзя);
4. Обеспечивать работников в установленном порядке



Типичные ошибки	Как избежать?
Не обеспечение работников молоком и ЛПП;	1) Провести СОУТ. 2) На основании нее составить списки работников, кому положено молоко или ЛПП, обеспечивать ими работников согласно спискам.
Не проведена СОУТ, значит не можете выдавать молоко и ЛПП, тем работникам, кому это положено;	
Результаты СОУТ не соответствуют реальным условия труда, замеры не проводились, класс условий труда занижен	

Документы

- ▶ 1. Локальный нормативный акт, где прописан порядок выдачи
- ▶ 2. Результаты СОУТ
- ▶ 3. Перечень работников, которым положена выдача молока и/или ЛПП

Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права


- ▶ Ст.214 ТК РФ,
- ▶ НПА в зависимости от сферы деятельности организации, например:
 - ▶ 1) для водителей - Приказ Минтранса РФ от 16.10.2020 № 424;
 - ▶ 2) для педагогических работников - Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536;
 - ▶ 3) для медицинских работников - Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 N 101

Что нужно делать?

1. Прописать режим труда и отдыха в правилах трудового распорядка и трудовых договорах с работниками

Документы

- ▶ 1. Правила внутреннего трудового распорядка
- ▶ 2. Трудовой договор с работником, где прописан режим труда и отдыха



Получите доступ к готовым документам со скидкой 61%

[Подробнее тут](#)

Реагирование на аварийные ситуации

- ▶ Ст.214 ТК РФ,
- ▶ Руководства по эксплуатации оборудования;
- ▶ для опасных производственных объектов (краны, химические заводы, и т.п.) - свои правила реагирования

Реагирование на несчастные случаи

- ▶ Ст.214, 227-231 ТК РФ,
- ▶ Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н

Реагирование на профессиональные заболевания

- ▶ Ст.214, 226 ТК РФ,
- ▶ Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н

Что нужно делать?

1. Установить порядок реагирования на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания в локальных нормативных актах (инструкциях, положениях, приказах)

Типичные ошибки	Как избежать?
Работники не знают, что делать если произошла авария, несчастный случай, микротравма (далее - «инциденты»);	Прописывать в локальных нормативных актах порядок реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы;
работники не умеют оказывать первую помощь;	проводить обучение и тренировки;
работодатель пытается скрыть произошедшие «инциденты»	Не скрывать случившиеся «инциденты» - срока давности привлечения к ответственности за сокрытие нет

Документы

- ▶ 1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев
- ▶ 2. Инструкции по охране труда, где прописан порядок действий работника при несчастном случае, аварии и микротравме
- ▶ 3. Журнал регистрации несчастных случаев
- ▶ 4. Локально нормативный акт о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности
- ▶ 5. Образец Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника
- ▶ 6. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

Выполнения работ повышенной опасности (РПО)

- ▶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- ▶ от 29 октября 2021 года N 776н Приложение 2 Примерный перечень работ повышенной опасности ;

Типичные ошибки

Как избежать?

Работы повышенной опасности проводятся без оформления наряд-допуска.

Не организованы мероприятия, обеспечивающие безопасности при проведении РПО.

Отсутствует обучение необходимое для проведения РПО

- 1) Изучить НПА относящиеся к РПО, которые выполняются в Вашей организации;
- 2) Организовать обучение ответственных лиц и работников, выполняющих РПО;
- 3) Прописать в локально-нормативных актах порядок выполнения работ.

Проведение обучения работников

- ▶ Ст.214 ТК РФ;
- ▶ Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464;
- ▶ некоторые Правила по охране труда (Приказ 782н, Приказ 903н и др.)

Что нужно делать?

1. Определить кого и чему учить, составить соответствующие списки;
2. Разработать программы инструктажей, обучения, стажировок;
3. Обучить в Учебном центре работников, для которых обязательно обучение в Учебном центре;
4. Создать материально техническую базу, подать данные в соответствующий реестр (если планируется обучать у себя в организации);
5. Организовать обучение остальных работников в организации, в УЦ (или посредством инструктажей только для микроорганизаций);
6. Провести проверку знаний, оформить протоколы, подать данные в соответствующий реестр

Типичные ошибки	Как избежать?
Обучение (инструктажи, стажировки, обучение) не проводится;	1) Очень подробно изучить Постановление 2464; 2) Грамотно составить перечни по обучению и сопутствующую документацию; 3) Если учите у себя – проводить обучение только после регистрации в реестре организаций, обучающих своих работников; 4) Проводить обучение фактически, а не для «галочки»; 5) Подавать данные в реестр обученных лиц в срок не позднее 60 дней с момента трудоустройства работника.
Инструктажи проводит не непосредственный руководитель;	
Инструктирующие не обучены в Учебном центре;	
Отсутствуют программы обучения, инструктажей, стажировок;	
Обучение проводится без регистрации в реестрах (или с нарушением сроков внесения);	
Неправильно определены программы обучения, по которым нужно обучать работников;	
От обучения (инструктажей) освобождены работники, которых нельзя освобождать;	

Документы

- ▶ 1. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе (или соответствующий раздел в положении о СУОТ);
- ▶ 2. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда;
- ▶ 3. Приказы:
 - ▶ - О введении в действие инструкций по охране труда, программ и перечней по обучению;
 - ▶ - О назначении ответственных лиц за проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
 - ▶ - О создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
- ▶ 4. Программы инструктажей;
- ▶ 5. Инструкции по охране труда;
- ▶ 6. Программы обучения по охране труда;
- ▶ 7. Программы стажировки;
- ▶ 8. Протоколы проверки знания требований охраны труда;

Документы

- ▶ 9. Перечни:
 - ▶ - работников, подлежащих обучению по охране труда;
 - ▶ - работников, освобожденных от обучения по охране труда;
 - ▶ - работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда;
 - ▶ - работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда;
 - ▶ - работников, которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте;
 - ▶ - работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте;
 - ▶ - средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков;
 - ▶ - лиц, выполняющих работы повышенной опасности, и ответственных за организацию работ повышенной опасности (при наличии таких работ).
- ▶ 10. Журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа (или иной документ, в котором осуществляется их регистрация)

Документы по охране труда

- ▶ **Шаг 1: Анализ нормативно-правовых актов (НПА) по охране труда**
- ▶ - Внимательно изучите текущие НПА, регулирующие охрану труда.
- ▶ - Составьте список НПА, которые соответствуют новым требованиям законодательства.

Документы по охране труда

- ▶ **Шаг 2: Составление перечня внутренних документов**
- ▶ - Разработайте акты об управлении охраной труда, о службе и ответственных лицах за охрану труда.
- ▶ - Напишите инструкции по охране труда.
- ▶ - Подготовьте документы по обучению сотрудников в области охраны труда.
- ▶ - Создайте процедуры для проведения медицинских осмотров сотрудников.
- ▶ - Разработайте документы, регулирующие расследование несчастных случаев.
- ▶ - Включите в перечень документы, касающиеся выдачи сотрудникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств для смывания и обезвреживания опасных веществ.

Документы по охране труда

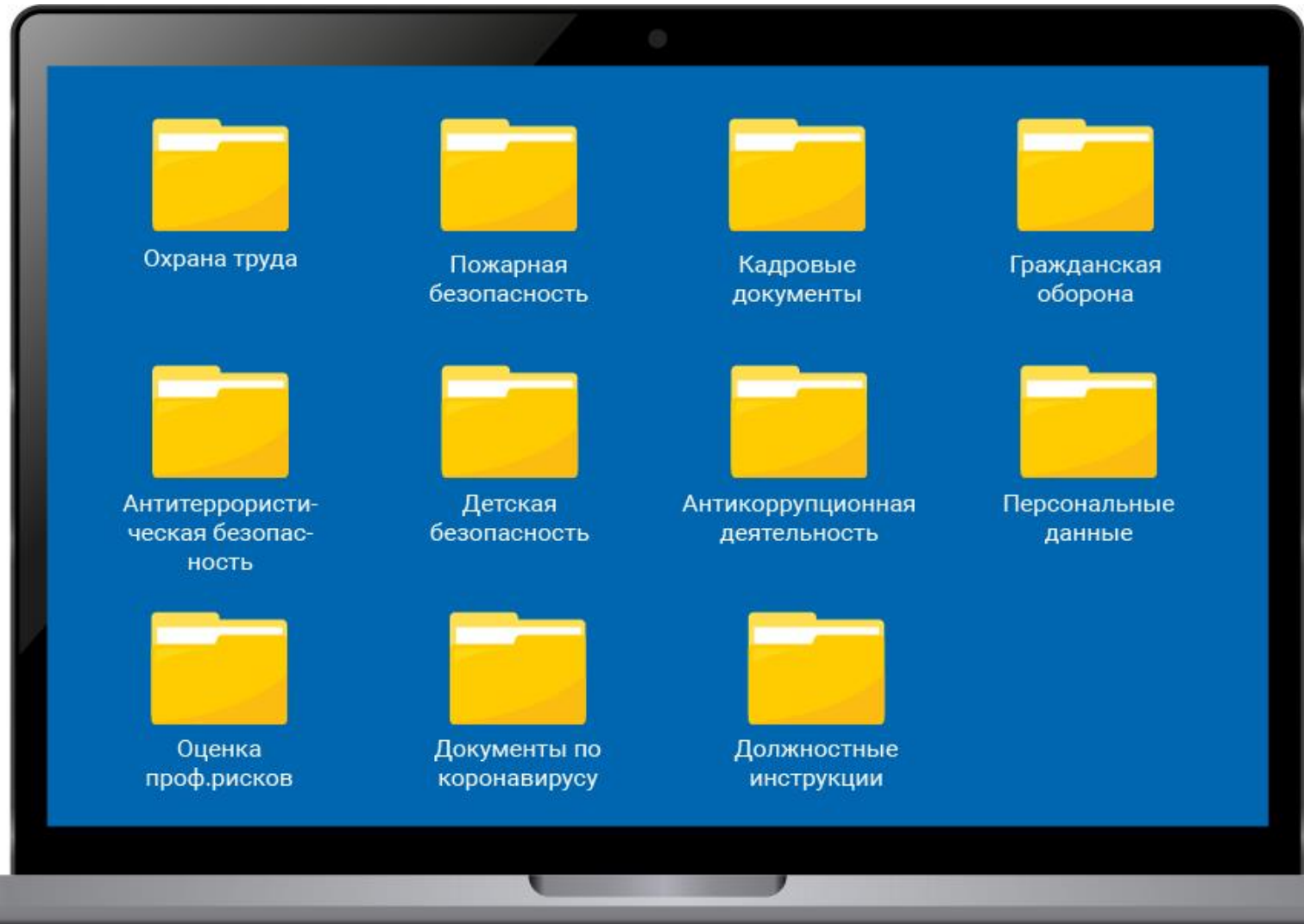
- ▶ **Шаг 3: Обновление действующих локальных нормативных актов**
- ▶ - Проверьте текущие локальные нормативные акты, связанные с охраной труда.
- ▶ - Внесите необходимые изменения в акты, чтобы они соответствовали новым требованиям законодательства, учитывая специфику вашей организации.
- ▶ - Обновите акты об управлении охраной труда, о службе и ответственных лицах, а также инструкции по СОУТ.
- ▶ - Убедитесь, что документы по обучению, медицинским осмотрам, расследованию несчастных случаев и выдаче сотрудникам СИЗ и средств для смывания и обезвреживания опасных веществ также соответствуют новым требованиям.

Документы по охране труда

- ▶ **Шаг 4: Соблюдение сроков, актуализация и контроль**
- ▶ - Определите сроки, до которых необходимо завершить обработку документов и обновление актов.
- ▶ - Обеспечьте соответствие созданных и обновленных документов и актов требованиям законодательства и специфике вашей организации.

















- ▶ **Ближайшие изменения по документам произойдут 1.03.24 и 1.09.24**

Доступ к документам по охране труда с годовой подпиской













**Что же такое доступ к документам
(справочники)?**

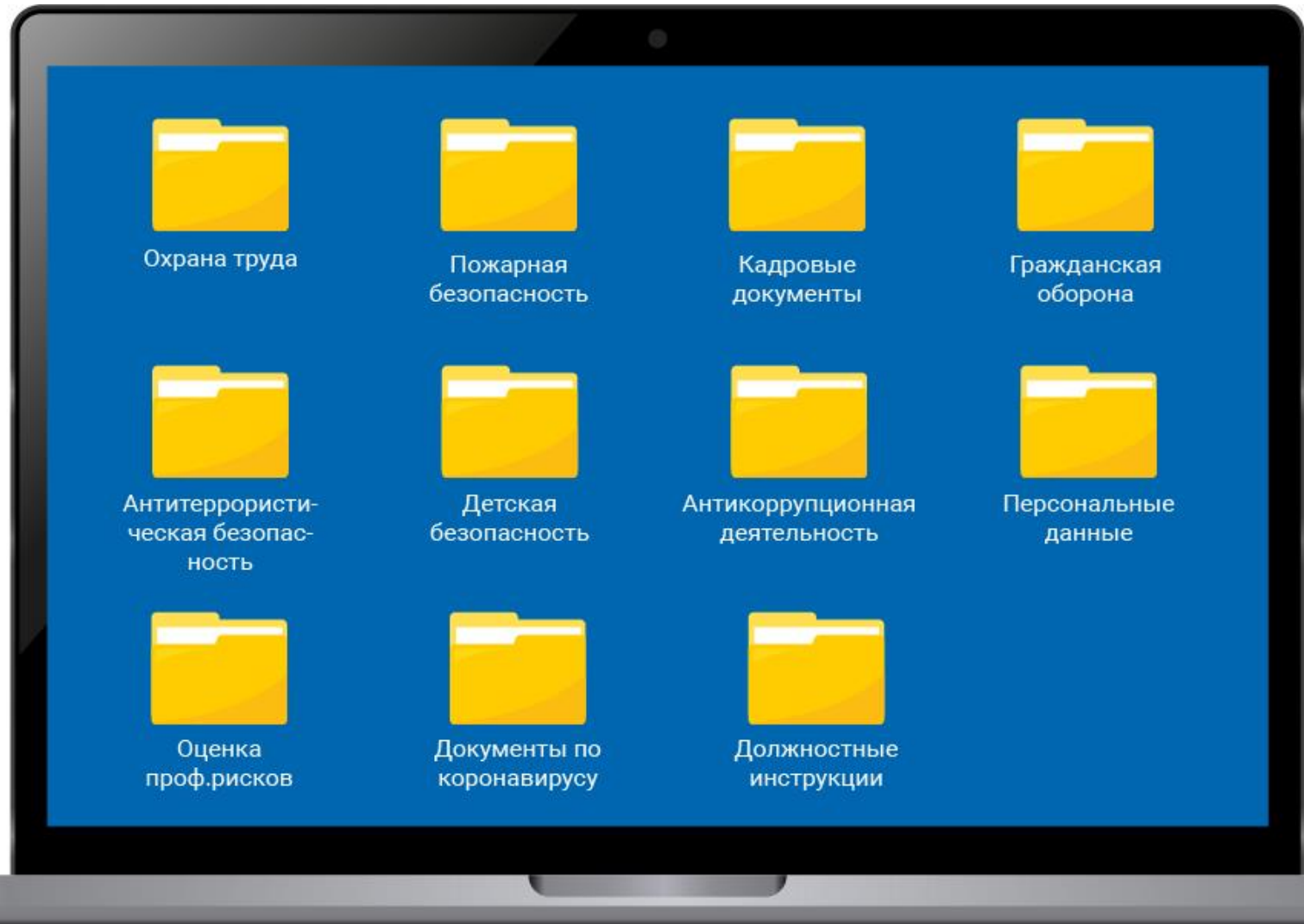
Как выглядят?

- >  1.Приказы
- >  10.Формы листов ознакомления
- >  11.Формы отчетов 2023 за 2022
- >  2.Инструктажи
- >  3.Журналы
- >  4.Инструкции по охране труда 2464
- >  5.Положения
- >  6.Перечни
- >  7.Программы обучения 2464
- >  8.Карточки выдачи СИЗ ДСИЗ
- >  9.Документы по НС
- >  Нормативная документация ОТ
- >  Обновления 09.23 Школа ОТ
 -  Перечень ОТ школа 2023.docx
 -  Пример Школа Программа для определения потребности в обучении.xlsx
 -  Программа для определения потребности в обучении.xlsx

Пожарная безопасность

- >  01 Приказы
- >  02 Должностные обязанности
- >  03 Положения
- >  04 Инструкции
- >  05 Журналы
- >  06 Программы
- >  07 Дополнительно
- >  08 НПА по ПБ
- >  Актуализация 01.03.2023
-  Перечень по ПБ 2023.docx

Доступ к документам по охране труда с годовой подпиской





Актуальны на 1 сентября 2023



Более 300 документов в комплекте



Сделаны в электронном виде, удобном для редактирования



Скачиваются по одному клику сразу все документы



Документы разделены по подкатегориям



Актуализация в течении года!

ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННЫЙ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 150 «Солнышко»
д/д 50/33 Московская область, г. Истра, ул. Подмосковная, д. 8, тел. 8 (495) 560-77-33

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда

« _____ » _____ 20__ г.
Петрова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

« _____ » _____ 20__ г.
Иванова А.Н.
МБУ № 150 «Солнышко»

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для воспитателя № 00

Введено с « _____ » _____ 20__ г.

г. Истра
20__ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 150 «Солнышко»**
44 50 33 Московская область, г. Истра, ул. Подмосковная, д. 8, тел. 8 (495) 560-77-33

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда

Петрова Н.А.
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБУ № 150 «Солнышко»
Иванова А.Н.
« » 20 г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

№ темы	Тема	Время изучения темы (час)
1.	Общие вопросы охраны труда	0,5
2.	Законодательство по охране труда	1,0
3.	Нормативные документы по охране труда	0,5
4.	Организация и управление охраной труда	0,5
5.	Обучение работников требованиям охраны труда	1,0
6.	Несчастные случаи на производстве	2,0
7.	Характеристика условий труда медицинской сестры	8,0
8.	Требования безопасности при производстве работ	2,0
9.	Пожаровзрывобезопасность	2,0
10.	Средства индивидуальной защиты	2,0
11.	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2,0
Итого:		20,0

2. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Тема 1. Общие вопросы охраны труда

Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников", "Производственная деятельность". Основные направления государственной политики в области охраны труда. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности.

Тема 2. Законодательство по охране труда

Трудовой кодекс Российской Федерации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Коллективный договор. Содержание коллективного договора. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Трудовой договор. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Ответственность работодателя на труд, отвечающий требованиям безопасности. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников средствами

Не успеваете за изменениями
У вас скоро проверка

Хотите обновить документы и
работать спокойно

"14в1" Максимальный доступ

- ▶ Записи вебинаров 2023г
- ▶ Доступ к курсу: СИЗ
- ▶ Доступ к курсу: Обучение 2464
- ▶ Трёх годовая подписка на обновление документов по охране труда

Все документы из доступа "11в1"

Цена: **53.000** ₹

[Заказать](#)

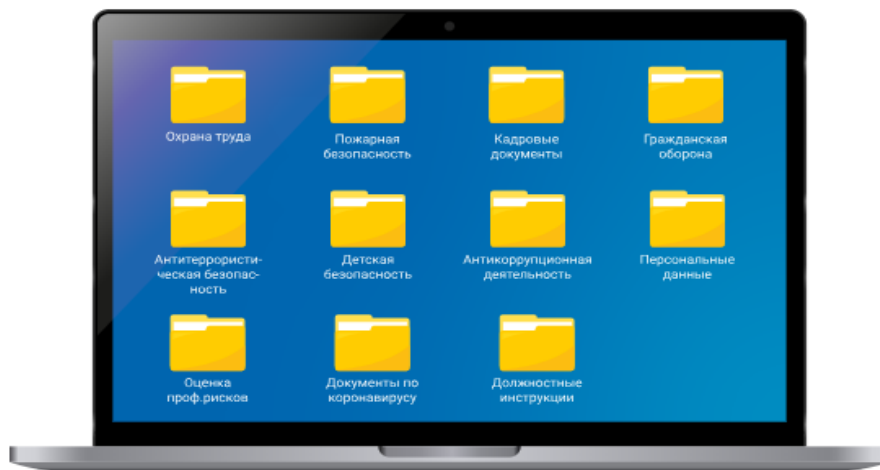


Доступ "11в1"

► Записи вебинаров 2023г

- Документы "Охрана труда"
- Документы "Пожарная безопасность"
- Документы "Кадровые документы"
- Документы "Гражданская оборона"
- Документы "Антитеррористическая безопасность"
- Документы "Детская безопасность"
- Документы "Антикоррупционная деятельность"
- Документы "Персональные данные"
- Документы "Оценка проф.рисков"
- Документы по коронавирусу
- Документы "Должностные инструкции"

Цена: **33.875 ₹**



Заказать

Комплект "3 в 1"

- ▶ Справочник "Охрана труда"
- ▶ Справочник "ГО и ЧС"
- ▶ Справочник "Пожарная безопасность"

*Вы можете выбрать 3 любых комплекта из доступа "11 в 1"

Цена: **12.770 ₹**



[Заказать](#)

ПРИ ПОКУПКЕ :



**+ ОБНОВЛЕНИЕ В
ТЕЧЕНИИ ГОДА**



**+ КОНСУЛЬТАЦИИ,
ПОДДЕРЖКА**



Получите доступ к готовым документам для образовательных организаций с годовой подпиской на обновление

"3 НА ВЫБОР"

Доступ к документам

+
Годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Документы "Охрана труда"

Документы "Пожарная безопасность"

Документы "Оценка проф.рисков"

Ниже 3 базовых комплекта, Вы можете выбрать любые из максимального доступа 14в1"

"11 в 1"

Доступ к документам

+
Годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Документы "Охрана труда" – 4 370₽

Документы "Пожарная безопасность" – 3.850₽

Документы "Кадровые документы" – 3.770₽

Документы "Гражданская оборона" – 4.950₽

Документы – 3.530₽

"14 в 1"

Максимальный доступ

+
3-х годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Доступ к курсу: СИЗ

Доступ к курсу: Обучение 2464

Трёх годовая подписка на обновление документов по охране труда.

Документы "Охрана труда"

Документы "Пожарная безопасность"

Скидка для тех, кто закажет сегодня.

"14в1" Максимальный доступ

- ▶ Записи вебинаров 2023г
- ▶ Доступ к курсу: СИЗ
- ▶ Доступ к курсу: Обучение 2464
- ▶ Трёх годовая подписка на обновление документов по охране труда

Все документы из доступа "11в1"

~~53.000₽~~

Цена: **19.900 ₽**

цена со скидкой 62%

Заказать



Скидка для тех, кто закажет сегодня.

Доступ "11в1"

► Записи вебинаров 2023г

- Документы "Охрана труда"
- Документы "Пожарная безопасность"
- Документы "Кадровые документы"
- Документы "Гражданская оборона"
- Документы "Антитеррористическая безопасность"
- Документы "Детская безопасность"
- Документы "Антикоррупционная деятельность"
- Документы "Персональные данные"
- Документы "Оценка проф.рисков"
- Документы по коронавирусу
- Документы "Должностные инструкции"

~~33.875 ₺~~

Цена: 13.750 ₺

цена со скидкой 61%



Заказать

Скидка для тех, кто закажет сегодня.

Комплект "3 в 1"

- ▶ Справочник "Охрана труда"
- ▶ Справочник "ГО и ЧС"
- ▶ Справочник "Пожарная безопасность"

*Вы можете выбрать 3 любых комплекта из доступа "11 в 1"

~~12.770 ₺~~

Цена: **7.950 ₺**

цена со скидкой 37%



Заказать

Выбираете выгодное предложение

"3 НА ВЫБОР"

Доступ к документам

+
Годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Документы "Охрана труда"

Документы "Пожарная безопасность"

Документы "Оценка проф.рисков"

**Ниже 3 базовых комплекта,
Вы можете выбрать любые из
максимального доступа 14в1"**

~~12.770 ₺~~
7.950 ₺

цена со скидкой 37%

акция действует до 20 октября

"11 в 1"

Доступ к документам

+
Годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Документы "Охрана труда" - 4.370₺

Документы "Пожарная
безопасность" - 3.850₺

Документы "Кадровые
документы" - 3.770₺

Документы "Гражданская
оборона" - 4.950₺

Документы
"Антитеррористическая
безопасность" - 3.530₺

Документы "Детская
безопасность" - 2.970₺

Документы "Антикоррупционная
деятельность" - 1.935₺

Документы "Персональные
данные" - 1.980₺

Документы "Должностные
инструкции" - 2.920₺

Документы "Оценка
проф.рисков" - 4.000₺

Документы по коронавирусу

~~35.890 ₺~~
13.750 ₺

цена со скидкой 61%

акция действует до 20 октября

"14 в 1"

Максимальный доступ

+
3-х годовая подписка на обновление
+
Записи вебинаров 2023 г.

Доступ к курсу: СИЗ

Доступ к курсу: Обучение 2464

Трёх годовая подписка на обновление
документов по охране труда.

Документы "Охрана труда"

Документы "Пожарная безопасность"

Документы "Кадровые документы"

Документы "Гражданская оборона"

Документы "Антитеррористическая
безопасность"

Документы "Детская безопасность"

Документы "Антикоррупционная
деятельность"

Документы "Персональные данные"

Документы "Оценка проф.рисков"

Документы по коронавирусу

Документы "Должностные инструкции"

~~53.000 ₺~~
19.900 ₺

цена со скидкой 62%

акция действует до 20 октября

Просмотрела некоторые документы, КАКОЕ ЖЕ ЭТО ПОДСПОРЬЕ. У меня 0,25 ставки ОТ, основную бумажную работу делаю дома т.к. 1,5-2 часа на работе маловато, для нынешнего объема информации, изменений и переработки документов. Цена не велика, для такого объема документов. Все просмотренные мною документы, соответствуют новым требованиям. очень рада, что решилась приобрести ваш пакет по ОТ для школы. А в подарок еще и документация по ковиду! СПАСИБО за вашу работу и вашу заботу



Татьяна

КОУ «Школа–интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Вы делаете огромную работу, за что большое спасибо. Ответственный за охрану труда в основном в школе является совместитель (учитель, авхоз и др.) и Отслеживать все изменения очень сложно, не хватает времени. А Вы, просто выручаете нас! Всегда слежу за Вашими семинарами, огромное спасибо! Все доступно, понятно!



Ирина Валентиновна

СОШ №1

Ваши вебинары очень познавательны, работаю только по вашим документам. Охрана труда для меня одна из должностных обязанностей в моей работе. Я у вас многому научилась, больше чем на периодических обучениях в учебных центрах. Спасибо вам большое, всей вашей команде.



Татьяна Владимировна

Детский сад №72



Записи вебинаров 2023



Получите доступ к готовым
документам со скидкой **61%**

[Подробнее тут](#)

Как сделать заказ?



- ▶ Заходите на сайт
- ▶ Оставляете заявку
- ▶ Заявка вас ни к чему не обязывает, она нужна, чтобы сохранить скидку и запросить подробную информацию, цену и перечень.


Мы гарантируем

- ▶ Возврат средств, если документы вам не подойдут.
- ▶ Актуальность и готовность наших документов для работы.
- ▶ Честное и открытое сотрудничество, помощь во внедрении документов.
- ▶ Консультация, эксперт-поддержка.



С нами работали и работают!

- Школы, лицеи, гимназии
- Колледжи, техникумы
- Детские сады, центры и клубы
- И прочие организации сферы образования



Получите доступ к готовым документам со скидкой 61%

[Подробнее тут](#)

Всего доброго!

Заказывайте наши документы и ждите запись вебинара .

Наш сайт:

vsr63.ru

Почта:

sales@vsr

Почта, если вы не получили обновлений:

doc@vsr63.ru

